

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK
KAR

Nyilvántartási szám: ...
... számú példány

**A FEJLESZTÉSPOLITIKAI PROGRAMMENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

**Alkalmazandó:
a 2024/2025 tanévtől felmenő rendszerben**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával.

Budapest, 2024.

A szakfelelős: Dr. Gregóczy Etelka, Phd, tanszékvezető, egyetemi docens

A szakirányok/specializációk felelősei

Az ajánlott tanterv jogi hátterét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerázgatási, rendezseti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerázgatási, rendezseti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló vonatkozó miniszteri közlemény;*
6. Az államtudományi képzési terület képzéseiről szóló 534/2023. (XII. 5.) Korm. rendelet (államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén); **
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata;
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló rektori utasítás.

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	NKE 44/2019. (IX. 18.)
Szenátusi határozat száma:	
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	...
MAB határozat száma:	MAB 2019/11/VI/10.
OH nyilvántartásba vételi szám:	FNYF/1258-7/2019.
A képzés FIR kódja:	MSZKFJZ
A meghirdetés első tanéve:	2024/2025

*nem államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

**államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése:.....	5
2. A szak szakirányai:	5
3. A szakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	5
4. A szak profilja:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. A képzési idő félévekben:	5
6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Az alapképzési szak képzési célja, a szak törzskompetenciáinak leírása:	5
8. A képzés felépítése	8
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	8
10. Az előtanulmányi rend.....	9
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	9
12. A záróvizsga	9
13. A szakdolgozat/diplomamunka	10
14. Az oklevél.....	10
15. A szakmai gyakorlat.....	11
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)	11
17. További szakspecifikus követelmények	11
A tantárgyi programok listája	14
TANTÁRGYI PROGRAMOK	15
1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv	117
2. számú melléklet: Előtanulmányi rend	118

1. A szak megnevezése:

fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi képzési terület, államtudományi és közigazgatási felsőoktatás

3. A szak szakirányai/specializációi:

-

4. Végzettségi szint:

mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)

5. A szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

okleveles fejlesztéspolitikai programmenedzsment szakértő

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés közvetlen célja az Európai Unió közvetlen és közvetett forrásainak felhasználásához és nemzetközi projektek sikeres lebonyolításához szükséges emelt szintű - közvetlenül kapcsolódó szakpolitikai és program menedzsment - tudás átadása a fejlesztési programok, operatív programok és a konkrét beavatkozások -konstrukciók, fejlesztési projektek - előkészítését és lebonyolítását végző szakértői kör számára.

Az államtudományi képzési terület közös szakmai kompetenciái mesterképzésben:

Tudás:

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.
- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.
- Ismeri a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat és a velük történő kommunikáció módját, továbbá ismeri az adott környezethez megfelelő digitális kommunikációs eszközöket.
- Rendelkezik a szakterületére jellemző szaknyelvi ismeretekkel legalább egy idegen nyelven.

Képesség:

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.
- Megfelelően alkalmazza a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.
- Legalább egy idegen nyelvet képes megfelelően alkalmazni szakterületén.

Attitűd:

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.
- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb

társadalmi közösség felé is vállal.

- Szakmai álláspontjának képviselőjével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul, önképzése folyamatos, szemléletmódja révén nyitott az újdonságokra és azok elemző módon történő befogadására, valamint naprakészen követi és munkája során alkalmazza a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a szakterület módszertanának fejlesztéséhez szükséges elméleti, tudományos kutatási és gyakorlati információk beszerzése, értékelése és hasznosítása iránt.
- Munkavégzése során a szakmai normákban meghatározottak szerint jár el, továbbá elkötelezett a hatályos jogszabályok és erkölcsi normák teljeskörű figyelembevételével történő döntéshozatal iránt.
- Rendelkezik azokkal a személyiségjegyekkel – önálló gondolkodás, problémafelismerés, felelősségtudat, mérlegelési és döntési képesség –, amelyek alkalmassá teszik a vezetői feladatok ellátására.
- A munkakörével kapcsolatos problémák megoldása során törekszik a kezdeményezésre, személyes felelősségvállalásra és helyes döntés meghozatalára. Szakmai hivatástudatából adódóan elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
- Munkavégzése során önmagával szemben is kritikus és nyitott a megalapozott kritikai észrevételekre, amely szakmai értékrendjét tovább fejleszti.
- A közös munkában eredményre és közösségi konszenzusra törekszik.

Autonómia és felelősség:

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.
- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselőjében, indoklásában.
- Önálló kezdeményező döntéshozatali képességgel, illetve személyes felelősségvállalással rendelkezik a döntések környezeti és társadalmi hatásaiért a szakmai feladatok teljesítésének megtervezése és végrehajtása során.
- Felelős a szervezetében a feladatok megosztásáért, a szervezeti működésért, eredményességért, a vezetői utasítások kiadásáért, az önálló vezető-irányító munka végzéséért és a hatékony munkavégzésért egyéni és szervezeti szinten.
- Felelősséget vállal a szakterületéhez tartozó szakmai együttműködés eredményességéért, elfogadja annak kereteit, valamint a rá háruló szerepeket, funkciókat és a kooperációból származó felelősséget.

Az államtudományi és közigazgatási felsőoktatás közös szakmai kompetenciái mesterképzésben:

Tudás:

- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

Képesség:

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.
- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.
- Információs rendszereket integrált és biztonságos módon alkalmaz.

Attitűd:

- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Autonómia és felelősség:

– Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

A fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzésen elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Tudás:

- Ismeri a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
- Ismeri a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítását.
- Ismeri a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, az Európai Unió éves költségvetés készítésének menetét.
- Ismeri a projektmenedzsment, a programvégrehajtás és projektfinanszírozás alapjait.
- Ismeri a többéves költségvetési keret, a Multiannual Financial Framework (MFF) szerkezetét.

Képesség:

- Ismeri a fejlesztéspolitikához kapcsolódó nemzetközi marketing és kommunikáció vonatkozásait.
- Ismeri a közbeszerzési feladatokat és szabályokat a fejlesztési projektekben.
- Ismeri a magyar nemzetstratégiai érdekek és az európai regionális stratégiák és politikák kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a fejlesztési projektek finanszírozási kérdéseit.
- Ismeri a fejlesztési projektek szakmai felügyeleti lépéseit és szabályait.
- Ismeri a komplex gazdasági és pénzügyi elemzés alapjait.
- Ismeri a fejlesztési projektekben alkalmazott kockázatértékelés és kockázatmenedzsment alapjait.
- Képes a közvetlen európai uniós források által elérendő célok és a hazai fejlesztési prioritások felismerésére.
- Képes a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
- Képes a fejlesztési projektek közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére.
- Képes a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok tervezésére és lebonyolítására.

Attitűd:

- Képes a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére.
 - Képes a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására.
 - Képes a programok és projektek előre haladásának monitoringozására.
 - Képes tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével kapcsolatban.
 - Képes a fejlesztési projektekhez kapcsolódó intézkedések megvalósítására, finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására.
 - Képes a fejlesztési projektek szakmai felügyeletére, értékelésére és ellenőrzésére.
 - Képes program és projekt ellenőrzésre.
 - Munkája során a közvetlen európai uniós források célrendszerét figyelve alakítja a részvételével megvalósításra kerülő projektet.
 - Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.
 - Hatékony lépéseket tesz a strukturális alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
 - Hatékony lépéseket tesz a beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
- Autonómia és felelősség:
- Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.
 - Vállalja az általa ellátott fejlesztési projektek előkészítésével és lebonyolításával

kapcsolatos feladatokért a felelősséget.

- Értékkötelezett módon vesz részt a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai, illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésében és a programok megvalósításában.
- Önállóan és pontosan vesz részt a fejlesztési projektek kidolgozásában és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásában.
- Gyakorlatába beépíti a nemzetközi szabályozás és a hazai szabályozás által előírt kontrollrendszer elemeit.

7. A képzés időtényezői:

A képzési idő félévekben:

2 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	60 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	1800
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben (átlagos kreditszám):	30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 206 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 14.7 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 14.7 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben (átlagos tanóraszám)	átlagosan 59 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	-

8. A képzés felépítése

8.1. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:

5 kredit

8.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma:

-

8.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma:

-

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a tantárgyak Neptun-kódját,
- a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- a meghirdetés féléveit,
- a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ
- további szükséges rövidítések

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- projektfeladat: PF
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett
- a bírálaton részt vett szakdolgozat/diplomamunka

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga (komplex záróvizsga) az ajánlott tantervben meghatározottak szerint több részből – diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből – áll. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei: a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette - 60 kreditpont megszerzése és a kritérium-feltételek teljesítése.

A záróvizsga két részből áll.

1. Diplomamunka védésből, amit a bírálatok figyelembevételével a Záróvizsga Bizottság ötfokozatú osztályzattal értékeli a TVSZ szerint.
2. Elméleti vizsgából, az alábbi tantárgyak témaköreiből:
 - Program és projektmenedzsment
 - Program pénzügyi menedzsment
 - EU közvetlen források és programok és projektfinanszírozás
 - Program és projekt ellenőrzés
 - Állami támogatások
 - Közbeszerzés

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottság legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens, továbbá legalább egy tagja nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen.

A vizsgák - ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is - nyilvánosak. (A nyilvánosság az oktatott tantárgyban foglalt minősített adatokra tekintettel korlátozható.) A vizsgaidőpontok kijelölése és közzététele legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel történik.

12.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye megállapításának módja.

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O} = (SzD + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.”

13. A szakdolgozat/diplomamunka

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A szakdolgozat/diplomamunka tantárgya(i):

- ÁFPPMDM001, Diplomamunka készítés, 5 kredit;

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése megállapításnak részletes szabályai a TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagának átlaga: $(SZD + ZV + GY + (\dot{A}1 + \dots + \dot{A}n) / n) / 4$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$(SZD + ZV + (\acute{A}1 + \dots + \acute{A}n) / n) / 3$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

a) kitűnő, ha az átlag 5,00

b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99

c) jó, ha az átlag 3,51-4,50

d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50

e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(5) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, aki jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

15. A szakmai gyakorlat

A képzés nem tartalmaz kötelező szakmai gyakorlatot.

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, illetve Törökországba, Szerbiába és Észak-Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül az Egyetem tanévenként és pályázati ciklusonként változó térségbeli partnerintézményekkel biztosít kapcsolatokat.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 2. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Szakirányválasztás feltételei

-

17.2. Szigorlat/alapvizsga/komplex vizsga

-

17.3. Kritériumkövetelmények

-

17.4. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

17.4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az államtudományi, jogi, gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, illetve az ezekhez besorolható, de már megszűnt vagy átalakult szakokon, illetve képzési ágakban szerzett felsőfokú végzettség.

- A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX.

törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.4.2. A 17.4.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi ismeretkörökből:

- társadalomtudományi ismeretek maximum 10 kredit,
- állam- és jogtudományi ismeretek maximum 10 kredit,
- általános (köz)igazgatási ismeretek,
- közpolitikai ismeretek maximum 10 kredit,
- szakigazgatási ismeretek maximum 10 kredit,
- pénzügyi-, közgazdasági- és államháztartási ismeretek maximum 10 kredit,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek maximum 10 kredit,
- nemzetközi és európai uniós ismeretek maximum 10 kredit,
- kommunikációs ismeretek maximum 10 kredit,
- informatikai alapismeretek maximum 10 kredit,
- vezetési ismeretek maximum 10 kredit.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges kreditekből 25 kredit munkatapasztalat vagy nem formális tanulás eredménye alapján is beszámítható. A kreditérték megállapításának alapja a fejlesztéspolitikai szakterületen szerzett szakmai tapasztalat időtartama. Az előzetes kreditelismerési eljárás során egy év adott szakterületen szerzett tapasztalat 5 kreditnek feleltethető meg.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy legalább 50 kredittel rendelkezzen a jelentkező.

17.4.3. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. A hiányzó krediteket az első aktív tanulmányi félév alatt kell teljesíteni. Az NKE TVSz 10. § (6) bekezdés alapján amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

A hiányzó krediteket a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság által az előzetes kreditelismerési eljárás során hozott határozatban megjelölt tantárgyak teljesítésével szerezheti meg a hallgató. A Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság – a hallgató előzetes tanulmányait és az előzetes kreditelismerési eljárásban bemutatott teljesített tantárgyait figyelembe véve az alábbi tárgyak közül írhat elő előtanulmányi kötelezettséget:

- ÁEKMT001 Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere
- ÁEKMT002 Az Európai Unió joga működésben
- ÁEKMT003 Az Európai Unió kereskedelmi joga
- ÁISZL002 Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniós haladó szaknyelv
- ÁKNGT003 Nemzetközi gazdaságtan
- ÁCITO03 Civilisztika III.: Általános szerződés
- ÁCITO04 Civilisztika IV.: Magánjogi és közjogi szerződések
- ÁCITO05 Társasági jog
- ÁKKTO04 Jogi alaptan
- ÁKPTO01 Statisztika
- ÁTKTMO01 Szervezeti és vezetői kommunikáció
- VTVKPTA01 Fenntartható fejlődés
- ÁKPTB02 Közpénzügyek és államháztartástan, pénzügyi jog
- ÁISZLB103 Szaknyelv III. - Bevezetés az EU szaknyelvébe
- ÁISZLB104 Szaknyelv IV. - Nemzetközi kapcsolatok
- ÁAÖKT06 Európai kormányzati- és közigazgatási rendszerek
- ÁKPTB11 Közpénzügyek és államháztartástan

17.5. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulás-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közzszolgálati Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tantervben meghatározott kötelezően választható szaknyelvi csomagból egy tantárgyat teljesítsen, vagy az alábbiakban meghatározott kiváltási feltételeknek megfeleljen.

Kötelezően választható szaknyelvek:

- Szaknyelvi ismeretek I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika,
- Szaknyelvi ismeretek II.- Európai uniós szakpolitikák,
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

A szaknyelvi kurzusok kiváltásának lehetőségei:

- a tantervben meghatározott, tudományterülethez kapcsolódó, valamely kötelező szakmai tárgy idegen nyelven történő teljesítése;
- idegen nyelvű OTDK dolgozat írása;
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó szaknyelvi vizsga megszerzése – vagy legalább két középfokú (B2) szaknyelvi vizsga vagy egy felsőfokú (C1) komplex szaknyelvi vizsga az Európai Unió valamely hivatalos nyelvéből.
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó idegennyelvű alap-, vagy mesterképzési szakon szerzett szakképzettség.
- nemzetközi mobilitási programon történő részvétel:
 - a) A hallgató a teljesítendő szaknyelvi tárgy témakörébe (Kormányzati rendszerek vagy Nemzetközi kapcsolatok) tartozó tantárgyat teljesített egyéni mobilitása alatt.

A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

Tantárgyak kedvezményes tanulmányi rend mellett történő teljesítésre vonatkozó szabályok:

Az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. §-ban rögzített a HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanulmányi rendben tanulmányokat folytató hallgatók esetén, amennyiben a tantárgyi program másként nem határoz, a tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége vonatkozásában a hallgatónak a kurzus oktatójával egyeztetett formában otthoni munkával elkészítendő feladatot szükséges teljesítenie a szorgalmi időszak végét megelőző utolsó munkanapig. A hallgatónak a kedvezményes tanulmányi rendet engedélyező határozat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül szükséges felvennie a kapcsolatot a kurzus oktatójával az otthoni munkával elkészítendő feladat teljesítési feltételeinek egyeztetése érdekében.

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

- A többéves költségvetési keret (MFF) és az EU közvetlen források;
- Az EU fejlesztéspolitikai keretei;
- Az EU intézményrendszere, működése és jogrendszere;
- Bevezetés az értékelésbe;
- Digitális alkalmazások és e-kohézió;
- Értékelés és monitoring;
- EU támogatási szabályok;
- Közbeszerzés;
- Kvalitatív tervezési-elemzési módszerek;
- Program és projektellenőrzés;
- Program és projektmenedzsment;
- Program pénzügyi menedzsment;
- Projektfinanszírozás és költség-haszon elemzés;

II. Szakdolgozat/Diplomamunka

III. Szakmai gyakorlat

IV. Szabadon választható tantárgyak

V. Kritériumkövetelmények

- Ludovika Fesztivál Szabadegyetem;
- Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika;
- Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniós szakpolitikák;
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok;

**A FEJLESZTÉSPOLITIKAI PROGRAMMENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

TANTÁRGYI PROGRAMOK

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM38

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A többéves költségvetési keret (MFF) és az EU közvetlen források

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The multiannual financial framework (MFF) and directly managed EU budgetary resources

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (14 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az összefoglaló jellegű előadások mellett az ismeretátadást feladatok, esettanulmányok, videó bejátszások segítik.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók általános ismereteket kapjanak az Európai Unió közös költségvetéséről. Megismerik a közös és a nemzeti költségvetések különbségeit és hasonlóságait. Áttekintik az éves költségvetés és a többéves pénzügyi keret (MFF) összefüggéseit. A képzés eleme a költségvetés bevételi forrásainak és kiadásainak részletes elemzése. A tantárgy kitér a költségvetés és az MFF eljárási szabályaira és jogi alapjaira. A tantárgy tárgyalja az EU költségvetésének működését, a közös politikák finanszírozásának kereteit, az. EU közvetlen források rendszerét, a különböző programok működésének és felhasználásának fő szabályait, a Reziliencia-építési és Helyreállítási Alap működési rendjét. A hallgatók megismerik a támogatások versus pénzügyi eszközök jellemzőit, illetve az EU, nemzeti és magánforrások általfinanszírozott projektek ismérveit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to provide students with a general understanding of the European Union budget. They will understand the difference and similarities between EU and national budgets, review the relationship between the annual budget and the multiannual financial framework (MFF) of the EU. The course extends to the revenue and expenditure sides of the budget, as well as it covers the legal basis and implementing procedures of the annual

budget and the MFF. Themes also include the functioning of the EU budget, the financial framework for funding EU policies, the system of directly managed budgetary resources, the main rules for operating the various programmes and using their funds as well as the new RRF regime. Students familiarise with issues related to the use of grants versus financial instruments, and specific attributes of projects funded by EU, national and private resources.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását. Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait. Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

Ismeri a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szabályokat. Ismeri a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítását. Ismeri a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, az Európai Unió éves költségvetés készítésének menetét. Ismeri a projektmenedzsment, a programvégrehajtás és projektfinanszírozás alapjait. Ismeri a többéves költségvetési keret, a Multiannual Financial Framework (MFF) szerkezetét.

A képzésben részt vevők képessé válnak az uniós költségvetés szerkezetének és végrehajtásának megértésére, beleértve a jogi-intézményi kereteket, a döntéshozatali rendszer sajátosságait. Képesek lesznek a költségvetés fejlődése és az európai integráció, illetve globális kihívások között összefüggések meghatározására. Átlátják a források felhasználásához kapcsolódó pénzügyi és horizontális szabályozást, különösen a tagállami szervekre és egyéb kedvezményezettekre vonatkozó szabályozói követelményeket és ezek összefüggéseit. Képesek lesznek a legfontosabb kiadási fejezetek és programok céljának és működési rendjének meghatározására.

Képességei

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra. Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

Ismeri a magyar nemzetstratégiai érdekek és az európai regionális stratégiák és politikák kapcsolódási pontjait. Ismeri a fejlesztési projektek finanszírozási kérdéseit. Képes a közvetlen európai uniós források által elérendő célok és a hazai fejlesztési prioritások felismerésére. Képes a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.

A képzettek alkalmassá válnak az uniós források közötti koordinációs feladatok megtervezésére és ellátására, a hazai fejlesztési prioritások az uniós költségvetési források összerendezésére. Képesek lesznek az uniós jogszabályi követelményeket a hazai szabályozás, eljárásrend és működési mechanizmusok szintjén érvényesíteni. Képesek meghatározni az uniós költségvetési források eredményes és szabályos felhasználásának jelentőségét, garanciális elemeit és az esetleges hiányosságok pénzügyi következményeit. Képesek tagállami álláspont tervezetét megfogalmazni az uniós források felhasználásával összefüggő új szabályozói javaslatok kapcsán.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét. Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett. Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett. Képes a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére. Képes a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására. Képes tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével kapcsolatban. Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során. Hatékony lépéseket tesz a strukturális alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására. Hatékony lépéseket tesz a beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására. Nyitott és kritikus gondolkodás az uniós költségvetési források tervezése és felhasználása terén. Intuíció és módszeresség az uniós költségvetési források felhasználása során felmerülő kockázatok és problémák eredményes kezelése érdekében. Empátia, érzékenység a társadalmi problémákkal szemben, a sajátos tagállami szükségletek az uniós költségvetési források rendszerében való érvényesítése.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén. Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Értékkötelezett módon vesz részt a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai, illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésében és a programok megvalósításában. Gyakorlatába beépíti a nemzetközi szabályozás és a hazai szabályozás által előírt kontrollrendszer elemeit.

Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik. Tetteiért felelősséget vállal, beosztottjainak teljesítményéért is vállalja a felelősséget. Törekszik a példamutatásra.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields. He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues. He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies. He/she is familiar with the financing issues of development projects. He/she is capable of recognizing the goals to be achieved by direct EU funds and domestic development priorities. He/she is capable of managing programs and projects implemented with the use of the Structural Funds and Investment Funds. By the end of the course, participants will fully understand the structure and implementation of the EU budget, including its legal-institutional framework and decision-making processes. They will identify the relationship between the evolution of the Union budget and the course of EU integration as well as global challenges. They will understand regulations of both direct relevance and horizontal nature, in particular legal obligations for Member State authorities and other beneficiaries and the interrelations of these rules. They will define key appropriations and spending programmes and their implementation regime.

Capabilities:

He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards

expected in a career in public service. He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing. He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies. He/she is familiar with the financing issues of development projects.- He/she is capable of recognizing the goals to be achieved by direct EU funds and domestic development priorities. He/she is capable of managing programs and projects implemented with the use of the Structural Funds and Investment Funds. By the end of the course, participants will be able to plan and undertake coordination of EU budgetary funds, to match national policy priorities and relevant EU budgetary funds. They will become able to translate EU regulatory requirements into domestic implementing rules, procedures and operational mechanisms. They recognise the importance of the effective and compliant use of the EU budgetary funds, they are able to define both its guarantees and financial consequences of underperformance. They will be able to formulate a draft Member State's position on proposals concerning the amendment of EU budget related regulations.

Attitude:

His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit. His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities. His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

His/ her personal attitude is characterized by being able to prepare for decisions on the use of funds at strategic or operational levels. His/ her personal attitude is characterized by being able to determine the conditions necessary for the launch and operation of programs. His/ her personal attitude is characterized by being able to give advice, develop a position on the planning of resources. His/ her personal attitude is characterized by being able to implement measures related to development projects and perform tasks related to its financing.- His/ her personal attitude is characterized by understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects. His/ her personal attitude is characterized by taking effective steps to implement programs and projects implemented with the use of the Structural Funds. His/ her personal attitude is characterized by taking effective steps to implement programs and projects implemented with the use of investment funds.

Open and critical thinking in relation to planning and implementation of EU budgetary resources. Intuition and employment of coherent methodology for effectively address risks and problems during the implementation of EU budgetary funds. Empathy and sensitivity in relation to social problems, the entrenchment of societal needs in the implementation regime of EU budgetary funds.

Autonomy and responsibility:

For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct. To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence. To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

For participating in the preparation of decisions on the use of funds at strategic and operational level and in the implementation of programs in a value-bound manner. For incorporating into his/her practice the elements of the control system prescribed by international regulation and domestic regulation

He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect. He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates. He/she aims to set a good example.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az Európai Unió közös költségvetése. (The European Union budget);
- 12.2. A közös és a nemzeti költségvetés (The EU and national budgets);
- 12.3. Az éves költségvetés és a többéves pénzügyi keret. (The EU Annual budget and multiannual financial framework);
- 12.4. A költségvetés bevételi forrásai és kiadásai. (Revenue and expenditure sides);
- 12.5. A költségvetés és az MFF eljárási szabályai és jogi alapjai. (Legal basis and implementing procedures for the MFF and the annual budget);
- 12.6. EU költségvetésének működése (The functioning of the EU budget);
- 12.7. A közös politikák finanszírozásának keretei. (The common framework for financing EU policies);
- 12.8. A Reziliencia-építési és Helyreállítási Alap (RRF);
- 12.9. Az EU közvetlen források rendszere. (The system of EU directly managed funds);
- 12.10. A programok működésének és felhasználásának fő szabályai. (Key operational rules for the various programmes and implementing their funds.);
- 12.11. Támogatások versus pénzügyi eszközök. (Grants versus financial instruments.);
- 12.12. EU, nemzeti és magánforrások általfinanszírozott projektek (Projects funded by EU, national and private sources.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Tanórákon való részvétel és hiányzás

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

Kedvezményes tanulmányi rend

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy választott témájához kapcsoló prezentáció önálló módon vagy más hallgatókkal együttesen történő megtartása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A foglalkozások 75%-án való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három óráról, levelező tagozaton egy konzultációs óráról) megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez

a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül. (Emellett kollokviumköteles tárgy esetében még vizsgát is kell tennie.)

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli vizsga 50 %-tól elégséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Iván Gábor: Bevezetés az Európai Unió költségvetésébe, Osiris , Budapest 2007. ISBN: ISBN 9789633899656;
2. Nyikos Györgyi: Fejlesztéspolitika. Következő nemzedék EU helyreállítási és rezilienciaépítési eszköz, NKE, Budapest 2021. ISBN: ISBN 9789634984788;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bajusz Anna - Modok Benő : A többéves pénzügyi keretről született tanácsi megállapodás értékelése tagállami szemszögből, Európai Tükör, XVIII. évfolyam 1. szám, Budapest 2013. ISBN: ISSN 1416-6151;
2. Hetényi Géza : A többéves pénzügyi keretről szóló tárgyalások eredményei magyar szempontból , Európai Tükör, XVIII. évfolyam 1. szám, 2013 tavasz, Budapest 2013. ISBN: ISSN 1416-6151;
3. Hétfa Kutatóintézet : A 2021–2027-es kohéziós politika és a klímavédelmi célok Magyarországon, Hétfa Kutatóintézet , Budapest 2021.
4. Kende Tamás - Szűcs Tamás (szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba, Complex Kiadó, Budapest 2015. ISBN: 9789632954615;
5. Nyikos Györgyi: Fenntartható finanszírozás és fejlesztés, Akadémia Kiadó , Budapest 2022. ISBN: ISBN 9789634548201;

Budapest, 2024

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM40

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az EU fejlesztéspolitikai keretei

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Development policy frameworks of the EU

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (14 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A regionális és kohéziós politika fogalma és története; Az uniós támogatások elvei; Többszintű kormányzás és partnerség; Források és jogosultság; Kohéziós szabályozás; Stratégiai megközelítés és tematikus célkitűzések; Beavatkozási logika és eredményorientáltság; Előzetes feltételrendszer és eredményességi felülvizsgálat; A kohéziós politika Uniós és hazai szabályozása, intézményrendszere.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The concept and history of regional and cohesion policy; Principles of EU funding; Multilevel governance and partnership; Resources and eligibility; Cohesion regulation; Strategic approach and thematic objectives; Intervention logic and result orientation; Ex ante conditionality and performance review; EU and domestic regulation and institutional system of cohesion policy.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.
- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.
- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.
- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.
- Megfelelően alkalmazza a közzszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.
- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.
- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.
- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közzszolgálati működés jelenségeinek elemzésére, a közzszolgálati és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.
- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

Attitűdje

- Elkötelezett a közzszolgálat iránt, felismeri a közzszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.
- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
- Közzszolgálati munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empátikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A regionális és kohéziós politika fogalma és története (The concept and history of regional and cohesion policy);
- 12.2. Az uniós támogatások elvei. (Principles of EU funding);
- 12.3. Többszintű kormányzás és partnerség. (Multilevel governance and partnership.);
- 12.4. Források és jogosultság. (Resources and eligibility);
- 12.5. Kohéziós szabályozás (Cohesion regulation);
- 12.6. Stratégiai megközelítés és tematikus célkitűzések. (Strategic approach and thematic objectives.);
- 12.7. Beavatkozási logika és eredményorientáltság. (Intervention logic and result orientation);
- 12.8. Előzetes feltételrendszer és eredményességi felülvizsgálat. (Ex ante conditionality and performance review.);
- 12.9. A kohéziós politika Uniós és hazai szabályozása. (EU and domestic regulation and institutional system of cohesion policy);
- 12.10. Intézményrendszer. (Institutional system);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantervekben minden tantárgyra vonatkozóan a félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek megfelelően a Közpénzügyi Tanszék által oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén, az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga - 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Nyikos Györgyi: Fejlesztéspolitika. Következő nemzedék EU helyreállítási és rezilienciaépítési eszköz, NKE, Budapest 2021. ISBN: ISBN 9789634984788;
2. Nyikos Györgyi: Fenntartható finanszírozás és fejlesztés, Akadémia Kiadó, Budapest 2022. ISBN: ISBN 9789634548201;
3. Nyikos Györgyi: Végrehajtási intézményrendszer a kohéziós politikában, , Polgári Szemle, Polgári Szemle, 8. évfolyam, 3-6. szám Budapest.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fábrián Attila-Pogácsa Zoltán: Az európai kohéziós politika gazdaságtana,, Akadémiai Kiadó, , Budapest. ISBN: ISBN: 9789630597043 ;
2. Hoffman István: Bevezetés a területfejlesztési jogba, ELTE Eötvös Kiadó, , Budapest 2014.
3. Péti, M. : A területfejlesztés és gazdaságfejlesztés megújításának újabb lépése: Magyarország Partnerségi Megállapodása 2014–20, Falu Város Régió 20:(2) pp. 12-23. , Budapest 2014.

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM21

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az EU intézményrendszere, működése és jogrendszere

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Institutional system, functioning and legal system of the EU

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (14 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy a jog szemszögéből ismerteti meg a hallgatókkal az Európai Unió felépítését, intézményeit, jogrendszerét, jogforrásait, az uniós jog gyakorlati érvényesülését. A hallgatók a kurzuson átfogó ismereteket szerezhetnek az Európai Unió Bírósága előtti főbb eljárásokról, az uniós belső piac és a versenyjog működéséről.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

This course intends to show the structure of the European Union, its institutions, legal system, sources of law and and the practical effectiveness of european law from the view of law. Students will gain a comprehensive understanding of the main proceedings before the Court of Justice of the European Union, the functioning of the EU internal market and competition law.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A képzésben részt vevők képessé válnak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására: a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának,

kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésére. Tudásszerkezet: európai uniós szakpolitikai ismeretek: az Európai Unió intézményrendszere, működése és a közösségi jog; európai uniós közvetlen források és programok, állami támogatások. A tantárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy a kurzus keretében megismerkedhessenek az EU jogi kereteivel.

A képzésben részt vevők képessé válnak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására: a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésére. Tudásszerkezet: európai uniós szakpolitikai ismeretek: az Európai Unió intézményrendszere, működése és a közösségi jog; európai uniós közvetlen források és programok, állami támogatások. A tantárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy a kurzus keretében megismerkedhessenek az EU jogi kereteivel.

Képességei

A magyar nemzetstratégiai érdekek mentén képes az európai regionális stratégiák és politikák, valamint az Európai Unió célrendszerének megértésére és kezelésére.

Rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez, felismerjék, és autonóm módon értékeljék annak hatásait szakmai munkájukban. A hallgatók képesek lesznek arra, hogy alkalmazzák az uniós jog terminológiáját, leírják és értelmezzék az uniós közjogi jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak hatékony teljesítésében, illetve a tagállami államszervezet és az uniós intézményrendszer alkotmányos és jogszerű együttműködésének menedzselésében. A magyar nemzetstratégiai érdekek mentén képes az európai regionális stratégiák és politikák, valamint az Európai Unió célrendszerének megértésére és kezelésére.

Rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez, felismerjék, és autonóm módon értékeljék annak hatásait szakmai munkájukban. A hallgatók képesek lesznek arra, hogy alkalmazzák az uniós jog terminológiáját, leírják és értelmezzék az uniós közjogi jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak hatékony teljesítésében, illetve a tagállami államszervezet és az uniós intézményrendszer alkotmányos és jogszerű együttműködésének menedzselésében.

Attitűdje

Nyitott és kritikus gondolkodás. Optimizmus, pozitív beállítottság, ambíció és kíváncsiság. Empátia, érzékenység a társadalmi problémákkal szemben. A hallgatók elkötelezettek az uniós értékekkel, törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

Nyitott és kritikus gondolkodás. Optimizmus, pozitív beállítottság, ambíció és kíváncsiság. Empátia, érzékenység a társadalmi problémákkal szemben. A hallgatók elkötelezettek az uniós értékekkel, törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

Autonómiája és felelőssége

Maga mellé tudja állítani munkatársait, őket új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is. A hallgatók felelősséget vállalnak az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájukért, képesek az önellenőrzésre, továbbá arra is, hogy az uniós jog alkalmazása során korrigálják mások hibáit. A kurzus segít abban, hogy a hallgatók kreatívan oldják meg feladataikat, autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzanak meg uniós jogi kérdésekben.

Maga mellé tudja állítani munkatársait, őket új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is. A hallgatók felelősséget vállalnak az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájukért, képesek az önellenőrzésre, továbbá arra is, hogy az uniós jog alkalmazása során korrigálják mások hibáit. A kurzus segít abban, hogy a hallgatók

kreatívan oldják meg feladataikat, autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzanak meg uniós jogi kérdésekben.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Knowledge: Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project. Knowledge structure: The specialized knowledge of EU policies: the institutions of the European Union and how they work; community law; direct EU funds and programs, government subsidies. The course prepares students to familiarize themselves with the EU legal framework within the course.

Knowledge: Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project. Knowledge structure: The specialized knowledge of EU policies: the institutions of the European Union and how they work; community law; direct EU funds and programs, government subsidies. The course prepares students to familiarize themselves with the EU legal framework within the course.

Capabilities:

Capabilities: Understanding and using the objectives of European regional strategies and policies while taking the interests of Hungarian national strategy into consideration. Systematic approach and complex thinking. At the end of the course the students shall understand characteristics of the legal system of the EU and its linkage with the legal systems of the Member States, and they recognise and assess autonomously its effects in their professional work. The student will be able to apply the terminology of the Union law, to write down and interpret the EU public law disputes. They will be able to recognise the obligations of the Member States deriving from the EU law and to contribute to its efficient performance and in the management of the constitutional and lawful cooperation between the administrative bodies of the Member States and the institution system of the EU.

Capabilities: Understanding and using the objectives of European regional strategies and policies while taking the interests of Hungarian national strategy into consideration. Systematic approach and complex thinking. At the end of the course the students shall understand characteristics of the legal system of the EU and its linkage with the legal systems of the Member States, and they recognise and assess autonomously its effects in their professional work. The student will be able to apply the terminology of the Union law, to write down and interpret the EU public law disputes. They will be able to recognise the obligations of the Member States deriving from the EU law and to contribute to its efficient performance and in the management of the constitutional and lawful cooperation between the administrative bodies of the Member States and the institution system of the EU.

Attitude:

Open-mindedness and critical thinking; Optimism, positive attitude, ambition and curiosity; empathy and sensitivity to social issues. Students are committed to the values of the Union, pursue for the effective application of Union law, and accept the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal order.

Open-mindedness and critical thinking; Optimism, positive attitude, ambition and curiosity; empathy and sensitivity to social issues. Students are committed to the values of the Union, pursue for the effective application of Union law, and accept the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal order.

Autonomy and responsibility:

Autonomy and responsibility: He/she can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader. Students take responsibility for their professional work in the field of European Union law, are able to self-test and to

correct the mistakes of others in the application of EU law. The course helps students to solve their tasks creatively, formulate autonomous proposals on EU law issues. Autonomy and responsibility: He/she can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader. Students take responsibility for their professional work in the field of European Union law, are able to self-test and to correct the mistakes of others in the application of EU law. The course helps students to solve their tasks creatively, formulate autonomous proposals on EU law issues.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az uniós jogrendszer természete, autonómiája és doktrínái. Az EU intézményrendszere. (The nature, autonomy and doctrines of the EU legal system. The institutional system of the EU.);
- 12.2. Az EU hatáskörei. Jogalkotás az Európai Unióban. (EU competences Legislation in the European Union.);
- 12.3. Jogforrások az EU-ban. Uniós és tagállami szervek együttműködése az uniós jogalkotásban. (Sources of law in the EU Cooperation between EU and Member State bodies in EU legislation.);
- 12.4. Uniós és tagállami szervek együttműködése az uniós jogalkalmazásban. Főbb eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt. (Cooperation between EU and national bodies in the application of EU law. Main types of proceedings before the Court of Justice of the European Union.);
- 12.5. A belső piac joga – a négy szabadság. (The law of the internal market.);
- 12.6. Az uniós versenyjog. (EU competition law.);
- 12.7. A fejlesztéspolitika komplex uniós jogi kérdései. (Complex EU legal issues of development policy.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások 75%-án való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három óráról, levelező tagozaton egy konzultációs óráról) megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Jogesetmegoldások, órára előkészítendő beadandó feladatok, prezentáció, órai aktivitás értékelése. A féléves összteljesítmény alapján megajánlott jegy szerzhető. Elmulasztott félévközi feladat, pótlására nincs lehetőség, de a hallgató ekkor megajánlott jegyet nem kaphat. Kedvezményes tanulmányi rend esetén beadandó feladatok teljesítésével megajánlott jegy szerzhető.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A foglalkozások 75%-án való részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az értékelés: Kollokvium – kedvezményes tanulmányi rend esetén online kollokvium (írásbeli vagy szóbeli a létszám függvényében). A számonkérés alapja a tematikában meghatározott témakörökben az előadásokon elhangzottak és a kötelező irodalom anyaga.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere., Wolters Kluwer, Budapest 2019. . ISBN: 978 963 295 890 3;
2. Gombos Katalin: Európai jog - Az Európai Unió közjoga., Wolters Kluwer, Budapest 2021.. ISBN: 9789632959870;
3. Gombos Katalin, Dán Judit, Kertészné Váradi Szilvia (szerk.: Gombos Katalin): Az Európai Unió versenyjogának alapjai., Wolters Kluwer, Budapest 2022. . ISBN: 978 963 594 029 5;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban – a Brexit után., HVG-ORAC, Budapest 2020. . ISBN: 978 963 258 493;
2. Dienes-Oehm Egon, Erdős István, Gellénné Lukács Éva, Király Miklós, Somssich Réka, Szabados Tamás (szerk.: Király Miklós) : Az Európai Unió gazdasági joga I. Négy szabadság, közös kereskedelempolitika , ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2021.. ISBN: 9789633123348;
3. Strihó Krisztina: Elektronikus kereskedelem – A kereskedelem digitalizációjának alapvetései., Wolters Kluwer, Budapest 2020.. ISBN: 9789632959696;

Budapest, 2024

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár,
tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM23

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Bevezetés az értékelemzésbe

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Introduction to Value Engineering

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 20 (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 6 (0 EA + 0 SZ + 6 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeretek elsajátítása csoportos fejlesztő munka keretében történik.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A projektek tervezés és megvalósítása során felmerülő problémák megoldását és a döntés előkészítését szolgáló szisztematikus elemzési módszer, az értékelemzés megismerése. Érték és költség fogalma, az értékelemzés folyamata; Előkészítő, információs és alkotó/ötletelő, értékelő és felülvizsgálati-javaslati szakaszok célja, tartalmi elemei, az egyes szakaszok kimenete; Értékelemzési feladatok; Az értékelemzés alkalmazásának fontos feltételei; (csoportdinamika és eredményes teamunka, valamint a funkciómeghatározás, értékelés és funkcióköltség) Az értékelemzés során alkalmazott legfontosabb módszerek és eljárások (portfolio módszer, rangsoroló eljárás, piacelemzés, összehasonlító elemzések stb.) Az értékelemzés alkalmazásának körülményei, konkrét hozadéka (minőségjavulás, illetve költségmegtakarítás) különböző fejlesztési területeken.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Understanding value analysis and the systematic analysis method for solving problems and preparing decisions that arise during the planning and implementation of projects. The concept of value and cost, the process of value analysis; Purpose, content and output of each of the preparatory, information and creative / ideation, evaluation and review / proposal phases; Value analysis tasks; Important conditions for applying value analysis (group dynamics, and effective team work, as well as defining feature, evaluation and cost of function); The most important methods and procedures used in value analysis (portfolio

method, ranking method, market analysis, comparative analysis, etc.) Circumstances and benefits of using value analysis (quality improvement, cost savings) in different development areas.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.

- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

-Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

- Megfelelően alkalmazza a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.
- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empatikus hozzáállás jellemzi.
- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.
- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.
- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.
- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.
- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.
- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.
- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)
- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.
- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A projektek tervezés és megvalósítása során felmerülő problémák megoldását és a döntés előkészítését szolgáló szisztematikus elemzési módszer, az értékelemzés megismerése. (Systematic analytical methods for problem solving and preparation of decision making, understanding of value analysis.);

12.2. Érték és költség fogalma. (The concept of value and cost.);

12.3. Az értékelemzés folyamata (The process of value analysis);

12.4. Előkészítő, információs és alkotó/ötletelő, értékelő és felülvizsgálati-javaslati szakaszok (Preparation, information and constructive/ brainstorming, evaluation and review- proposal phases.);

12.5. Értékelemzési feladatok (Value analysis tasks);

12.6. Az értékelemzés alkalmazásának feltételei (Conditions of applying value analysis.);

12.7. Az értékelemzés során alkalmazott módszerek és eljárások. (Methods and procedures used in value analysis);

12.8. Az értékelemzés alkalmazásának körülményei (Circumstances of using value analysis);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez és egyúttal a gyakorlati jegy megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás és egyúttal gyakorlati jegy megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

16.2. Az értékelés:

Nappali szakon a hallgató teljesítményének értékelése a fejlesztő munkacsoport keretében mutatott aktivitás, az értékelemzési projekt prezentációja és írásos összefoglalása (értékelemzési jelentés) alapján történik. Az órai munka keretében 25 pont, a prezentáció útján 25 pont és az értékelemzési összefoglaló jelentés alapján 50 pont szerezhető.

Levelező szakon az órai csoportos fejlesztési munka keretében 50, az értékelemzési összefoglaló jelentés alapján 50 pont szerezhető.

A gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges teljesítményszint tekintetében, ez 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Fodor Árpád (CVS-Life) – Fodor-Gál Valéria (CVS): : Az értékelemzés alapjai (tanfolyam jegyzet), A szerzők által rendelkezésre bocsátott elektronikus dokumentum. , Budapest 2020.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lawrence D. Miles: : Értékelemzés, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 1973.
2. Lenkey Miklós : Értékelemzés, MKKE KTI, Budapest 1982. ISBN: ISBN: 963-10-4416-5;
3. Robert B. Stewart : Fundamentals of Value Methodology, Xlibris Corporation, Bloomington, Indiana 2007. ISBN: ISBN-13:9781413491937;

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKINTM45

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Digitális alkalmazások és e-kohézió

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Digital applications and e-cohesion

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Laposa Tamás, PhD, adjunktus

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgató megismeri egyes kutatást támogató alkalmazások kezelését, valamint az pályázat- és forráskezelésben használt alkalmazásokat, e-kohéziós eszköztárat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The student becomes familiar with the management of some applications supporting reserach, as well as the applications used in application and resource management, and the e-cohesion toolkit.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szabályokat.

Ismeri a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítását.

Ismeri a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, az Európai Unió éves költségvetés készítésének menetét.

Ismeri a projektmenedzsment, a programvégrehajtás és projektfinanszírozás alapjait.

Ismeri a többéves költségvetési keret, a Multiannual Financial Framework (MFF) szerkezetét

Vezetési és kommunikációs szakismeretek: nemzetközi marketing és kommunikáció; tárgyalástechnika; kockázatértékelés és kockázatmenedzsment; digitális alkalmazások és e-kohézió.

Képességei

Ismeri a fejlesztéspolitikához kapcsolódó nemzetközi marketing és kommunikáció vonatkozásait.

Ismeri a közbeszerzési feladatokat és szabályokat a fejlesztési projektekben.

Ismeri a magyar nemzetstratégiai érdekek és az európai regionális stratégiák és politikák kapcsolódási pontjait.

Ismeri a fejlesztési projektek finanszírozási kérdéseit.

Ismeri a fejlesztési projektek szakmai felügyeleti lépéseit és szabályait.

Ismeri a komplex gazdasági és pénzügyi elemzés alapjait.

Ismeri a fejlesztési projektekben alkalmazott kockázatértékelés és kockázatmenedzsment alapjait.

Képes a közvetlen európai uniós források által elérendő célok és a hazai fejlesztési prioritások felismerésére.

Képes a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.

Képes a fejlesztési projektek közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére.

Képes a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok tervezésére és lebonyolítására.

Információs rendszerek alkalmazása.

Attitűdje

Képes a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére.

Képes a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására.

Képes a programok és projektek előre haladásának monitoringozására.

Képes tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével kapcsolatban.

Képes a fejlesztési projektekhez kapcsolódó intézkedések megvalósítására, finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Képes a fejlesztési projektek szakmai felügyeletére, értékelésére és ellenőrzésére.

Képes program és projekt ellenőrzésre.

Munkája során a közvetlen európai uniós források célrendszerét figyelve alakítja a részvételével megvalósításra kerülő projektet.

Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.

Közszolgálati elkötelezettség és igény a minőségi munkára.

Autonómiája és felelőssége

Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.

Vállalja az általa ellátott fejlesztési projektek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokért a felelősséget.

Értékkötelezett módon vesz részt a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai, illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésében és a programok megvalósításában.

Önállóan és pontosan vesz részt a fejlesztési projektek kidolgozásában és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásában.

Gyakorlatába beépíti a nemzetközi szabályozás és a hazai szabályozás által előírt kontrollrendszer elemeit

A vezetői munkát folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the rules related to the use of international funds, especially direct EU funds.

He/she is familiar with how to run programs and projects using the Structural Funds and Investment Funds.

He/she is familiar with the tasks related to the preparation and implementation of development programs and specific interventions – construction, project – and the process of preparing the annual budget of the European Union.

He/she is familiar with the basics of project management, program implementation and project financing.

He/she is familiar with the structure of the Multiannual Financial Framework (MFF)

The specialized knowledge of leadership and communication: international marketing and communication; negotiation skills; risk assessment and risk management; digital applications and e-Cohesion.

Capabilities:

He/she is familiar with the aspects of international marketing and communication related to development policy.

He/she is familiar with the tasks and rules of public procurement in development projects.

He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies.

He/she is familiar with the financing issues of development projects.

He/she is familiar with the steps and rules of professional supervision of development projects.

He/she is familiar with the basics of complex economic and financial analysis.

He/she is familiar with the basics of risk assessment and risk management in development projects.

He/she is capable of recognizing the goals to be achieved by direct EU funds and domestic development priorities.

He/she is capable of managing programs and projects implemented with the use of the Structural Funds and Investment Funds.

He/she is capable of interpreting the direct and related regulation, highly binding norms and relationships of development projects.

He/she is capable of planning and carrying out tasks related to the preparation and implementation of development programs and specific interventions – construction, project.

Applying information systems.

Attitude:

His/ her personal attitude is characterized by being able to prepare for decisions on the use of funds at strategic or operational levels.

His/ her personal attitude is characterized by being able to determine the conditions necessary for the launch and operation of programs.

His/ her personal attitude is characterized by being able to monitor the progress of programs and projects.

His/ her personal attitude is characterized by being able to give advice, develop a position on the planning of resources.

His/ her personal attitude is characterized by being able to implement measures related to development projects and perform tasks related to its financing.

His/ her personal attitude is characterized by being able to professionally supervise, evaluate and control development projects.

His/ her personal attitude is characterized by being able to control programs and projects.

His/ her personal attitude is characterized by shaping the project implemented with his/her participation, observing the target system of direct European Union funds in the course of his work.

His/ her personal attitude is characterized by understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects.

A dedication to public service and quality work.

Autonomy and responsibility:

For understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects.

For the tasks related to the preparation and implementation of the development projects performed by him/her.

For participating in the preparation of decisions on the use of funds at strategic and operational level and in the implementation of programs in a value-bound manner.

For participating independently and accurately in the development of development projects and in the performance of related administrative tasks.

For incorporating into his/her practice the elements of the control system prescribed by international regulation and domestic regulation

He/she regards leadership tasks as a continuous learning process. He/she can learn from his/her own mistakes and he/she is able to ask for advice and listen to others.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az adminisztratív terhek csökkentésének módszertani alapjai. (Methodological background of the reduction of administrative burdens.);

12.2. Az e-kohézió stratégiai környezete. (eCohesion: strategic environment.);

12.3. Az e-kohézió jogi háttere. (eCohesion: legislative background.);

12.4. Az e-kohéziós keretrendszer, koncepcionális modell. (The eCohesion framework, conceptual model.);

12.5. Az e-kohéziós portálok működése a gyakorlatban – Uniós körkép. (eCohesion portals in practice – European overview.);

12.6. E-közbeszerzés. (E-public procurement.);

12.7. Kvalitatív kutatást támogató alkalmazások. (Applications for quantitative research.);

12.8. Kvantitatív kutatást támogató alkalmazások. (Applications for qualitative research.);

12.9. Információs társadalmi elméletek. (Theories of information society.);

12.10. A diszruptív technológiák hatása a támogatáskezelésre. (The impact of disruptive technologies on fund management.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kedvezményes tanrend esetében az aláírás (pl. esszé, esettanulmány, könyvrecenzió) megszerzésének feltétele a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas házi dolgozat megírása, ezzel lehet helyettesíteni az óralátogatást. A dolgozat témáját és kutatási módszerét a hallgatónak legkésőbb a félév első hónapjának végéig kell az oktatóval egyeztetnie. Dolgozatként kizárólag az adott tárgyhoz kapcsolódó, eredeti kutatás eredménye nyújtható be (más tárgy, tanulmányi verseny stb. keretében készült munkát az oktató nem tud befogadni). A dolgozat beadási határideje a szorgalmi időszak vége. A kollokviummal záródó tárgy teljesítéséhez ezen kívül vizsgázni is kell.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórák 75%-án való részvétel, kedvezményes tanulmányi rend esetén a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas dolgozat elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium - Írásbeli vagy szóbeli vizsga. Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Lapos Tamás: Digitális kohézió, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2023.
2. Lapos Tamás ; Nyikos, Györgyi: Az e-kohézió elméleti hátttere és megvalósítása, Nemzeti Közzolgálati Egyetem , 2018. ISBN: 9789634980001;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Európa Bizottság: Evaluation of e-Cohesion 2014-2020, 2022.
2. Nemeslaki András: Információs társadalom, Dialóg Campus Kiadó, 2018.

Budapest, 2024

Lapos Tamás, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM39

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Értékelés és monitoring

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Evaluation and monitoring

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Laposa Tamás, PhD, adjunktus

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az értékelés és monitoring szerepe, összefüggései; A 2014-20-as időszak legfontosabb változásai; Az előzetes értékelés jelentősége, lebonyolítása, következményei; Értékelés a programozási időszak során; Az utólagos értékelés; A program szintű monitoring funkciók, mechanizmusok és dokumentumok, a monitoring és döntéshozatal összefüggései; A programok megvalósításával kapcsolatos jelentések típusa, elkészítésének, elfogadásának rendje; A programok megvalósításával kapcsolatos adattovábbítási kötelezettségek és teljesítésük formája; A kohéziós jelentés funkciója, tartalmi-formai elvárások, elkészítésének, elfogadásának folyamata, felhasználása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Role and context of evaluation and monitoring; Key changes in the 2014-20 period; The significance, transaction and consequences of the ex ante evaluation; Evaluation during the programming period; Ex-post evaluation; Program-level monitoring functions, mechanisms and documents, relationships between monitoring and decision-making; The type of reports on the implementation of the programs, the procedure for their preparation and approval; Form of obligation to transmit data related to the program implementation and fulfillment; The function of the cohesion report; requirements on the content and legal form; the progress of preparation, adaption and its use.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait. Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

A képzésben részt vevők képessé válnak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására: a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésére. A képzettek alkalmassá válnak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére, a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására, teljesülésük nyomon követésére is. Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előre haladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez. A képzettek képesek tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatos kérdésekben.

Képességei

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

Megfelelően alkalmazza a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

Stratégiai tervezés és elemzés, absztrakciós képesség. Határozottság, döntésképeség, hatékony érvelés. Intézkedések előzetes és utólagos komplex hatáselemzése. Hatékony változásmenedzsment, innováció és kreativitás. Csoportmunka, hatékony együttműködés.

Információs rendszerek alkalmazása. Képesség mások inspirálására és motiválására. Lojalitás és felelősségérzet.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.

Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett. Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empátikus hozzáállás jellemzi.

Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

Szilárd erkölcsi alapok, integritás, tisztesség. Nyitott és kritikus gondolkodás. Empátia, érzékenység a társadalmi problémákkal szemben. Közszolgálati elkötelezettség és igény a minőségi munkára.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik. Tetteiért felelősséget vállal, beosztottjainak teljesítményéért is vállalja a felelősséget. Törekszik a példamutatásra.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to

the social environment and needs, as well as humane and empathetic. His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training. Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project. Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion. They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions. Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

Capabilities:

He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

Strategic planning and assessment, and abstraction. Being determined, making decisions, and creating effective arguments. Evaluating the complex impact assessment of the efficiency of measures before and after their application. Effective change management, innovation and creativity. Teamwork, effective cooperation. Applying information systems. Ability to inspire and motivate others. Loyalty and sense of responsibility.

Attitude:

His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

Solid moral principles, integrity, honesty. Open-mindedness and critical thinking. Empathy and sensitivity to social issues. A dedication to public service and quality work.

Autonomy and responsibility:

For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect. He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates. He/she aims to set a good example.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az értékelés és monitoring szerepe. (Role and context of evaluation and monitoring.);
- 12.2. A 2021-27-es időszak legfontosabb változásai. (Key changes in the 2021-27 period.);
- 12.3. Az előzetes értékelés jelentősége, lebonyolítása, következményei. (The significance, transaction and consequences of the ex ante evaluation.);
- 12.4. Értékelés a programozási időszak során. (Evaluation during the programming period.);
- 12.5. Az utólagos értékelés. (Ex-post evaluation.);
- 12.6. A program szintű monitoring funkciók, mechanizmusok. (Program-level monitoring functions, mechanisms.);
- 12.7. A monitoring és döntéshozatal összefüggései. (Relationships between monitoring and decision-making.);
- 12.8. A programok megvalósításával kapcsolatos jelentések. (Reports on the implementation of the programs.);
- 12.9. A programok megvalósításával adatok kezelése. (Implementation of the programs, data management.);
- 12.10. A kohéziós jelentés. (Cohesion report.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kedvezményes tanrend esetében az aláírás (pl. esszé, esettanulmány, könyv recenzió) megszerzésének feltétele a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas házi dolgozat megírása, ezzel lehet helyettesíteni az óralátogatást. A dolgozat témáját és kutatási módszerét a hallgatónak legkésőbb a félév első hónapjának végéig kell az oktatóval egyeztetnie. Dolgozatként kizárólag az adott tárgyhoz kapcsolódó, eredeti kutatás eredménye nyújtható be (más tárgy, tanulmányi verseny stb. keretében készült munkát az oktató nem tud befogadni). A dolgozat beadási határideje a szorgalmi időszak vége. A kollokviummal záródó tárgy teljesítéséhez ezen kívül vizsgázni is kell.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák 75%-án való részvétel, kedvezményes tanulmányi rend esetén a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas dolgozat elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium - Írásbeli vagy szóbeli vizsga. Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hajdu Szilvia: Fejlesztéspolitika. Fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2023.
2. Nyikos, Györgyi (szerk.): Kohéziós Politika 2014–2020, Dialóg Campus Kiadó, 2017. ISBN: 978-615-5680-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Becker, S. O.: Using instrumental variables to establish causality, Using instrumental variables to establish causality, 2016.
2. Deschacht, N., & Goeman, K.: Selection bias in educational issues and the use of Heckman's sample selection model. Contemporary Economic Perspectives in Education., 2015,.

Budapest, 2024

Laposa Tamás, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM46

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU támogatási szabályok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): EU State aid rules

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az órák keretében az ismeretátadást a rövid, összefoglaló előadás mellett feladatok, esettanulmányok, videó bejátszások segítik.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A versenypolitika, állami támogatások és ESB-alapok felhasználásának összefüggései; Az állami támogatás fogalma, a fogalom egyes elemei; Az összeegyeztethetőség jogalapjai; A csoportmentesség; Regionális támogatások, regionális térkép; Állami támogatási eljárások az uniós és a hazai jogban; Horizontális és ágazati állami támogatási szabályok.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Relations between competition policy, state aid and ESF fund utilisation; The notion of State aid, the individual elements of the notion; The legal categories of compatibility; Block exemption; Regional aid, regional aid map; State aid procedures in EU and national law; Horizontal and sectoral rules of State aid.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását. Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak

kidolgozási módjait. Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

Ismeri a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szabályokat. Ismeri a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítását. Ismeri a projektmenedzsment, a programvégrehajtás és projektfinanszírozás alapjait

A képzésben részt vevők képessé válnak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására: a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésére az állami támogatási szabályoknak megfelelően. A képzettek alkalmassá válnak a pénzeszközök használatával kapcsolatos állami támogatás vonatkozású stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére, a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására, teljesülésük nyomán követésére is. Megfelelő háttérrel rendelkeznek az állami támogatási követelmények program és projekt szintű monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez. Az állami támogatási szabályoknak való megfelelésérdekében a képzettek képesek tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatos kérdésekben.

Képességei

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra. Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

Ismeri a magyar nemzetstratégiai érdekek és az európai regionális stratégiák és politikák kapcsolódási pontjait. Ismeri a fejlesztési projektek finanszírozási kérdéseit. Képes a közvetlen európai uniós források által elérendő célok és a hazai fejlesztési prioritások felismerésére. Képes a fejlesztési projektek közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére.

Fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasság. Rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás. Stratégiai tervezés és elemzés, absztrakciós képesség.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét. Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett. Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Képes a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére. Képes a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására. Képes a programok és projektek előre haladásának monitoringozására. Megéri és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.

Szilárd erkölcsi alapok, integritás, tisztesség. Nyitott és kritikus gondolkodás.

Eredménycentrikus szemlélet.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén. Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és

speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során. Értékkötelezett módon vesz részt a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai, illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésében és a programok megvalósításában. Gyakorlatába beépíti a nemzetközi szabályozás és a hazai szabályozás által előírt kontrollrendszer elemeit.

Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik. Tetteiért felelősséget vállal, beosztottjainak teljesítményéért is vállalja a felelősséget. Törekszik a példamutatásra.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields. He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues. He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies. He/she is familiar with the financing issues of development projects. He/she is capable of interpreting the direct and related regulation, highly binding norms and relationships of development projects
Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - measure, project in accordance with the EU State Aid rules. Participants will be able to prepare State Aid related strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion. They have the technical background to monitor the satisfaction of State Aid obligations at programme and project levels, to assess emerging problems and find alternative solutions. In order to meet State Aid regulatory obligations, participants are able to give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

Capabilities:

He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service. He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing. He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies. He/she is familiar with the financing issues of development projects. He/she is capable of recognizing the goals to be achieved by direct EU funds and domestic development priorities. He/she is capable of interpreting the direct and related regulation, highly binding norms and relationships of development projects.

Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach. Systematic approach and complex thinking. Strategic planning and assessment, and abstraction.

Attitude:

His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit. His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities. His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

His/ her personal attitude is characterized by being able to prepare for decisions on the use of funds at strategic or operational levels. His/ her personal attitude is characterized by being able to determine the conditions necessary for the launch and operation of programs. His/ her personal attitude is characterized by being able to monitor the progress of programs and projects. His/ her personal attitude is characterized by understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects.

Solid moral principles, integrity, honesty. Open-mindedness and critical thinking. Goal-oriented approach.

Autonomy and responsibility:

For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct. To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence. To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

For understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects. For participating in the preparation of decisions on the use of funds at strategic and operational level and in the implementation of programs in a value-bound manner. For incorporating into his/her practice the elements of the control system prescribed by international regulation and domestic regulation.

He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect. He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates. He/she aims to set a good example.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Állami támogatási jog alapjai (Fundamentals of State aid law);
- 12.2. Állami támogatási jog és ESB alapok kapcsolata (Connection between State aid and ESF funds);
- 12.3. Állami támogatás fogalmi elemei (Elements of the notion of State aid);
- 12.4. Állami támogatási eljárási szabályok az uniós és a hazai jogban (EU and domestic State aid procedure));
- 12.5. Összeegyeztethetőség (Compatibility);
- 12.6. Csoportmentesség (Block exemption);
- 12.7. Regionális támogatás (Regional aid);
- 12.8. Horizontális állami támogatási szabályok (Horizontal rules);
- 12.9. Ágazati állami támogatási szabályok (Sectoral rules);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavasz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Tanórákon való részvétel és hiányzás

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

Kedvezményes tanrend

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

fAz ismeretek ellenőrzését feladatok és esettanulmányok alkalmazása segíti.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

Kedvezményes tanrend

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli vizsga eredménye 50 %-tól elégséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Nyikos Györgyi (szerk.) : Állami támogatások, Dialóg Campus , Budapest 2018. ISBN: ISBN 978-615-5920-28-8 (nyomtatott) ISBN 978-615-5920-29-5 (elektronikus);
2. Nyikos Györgyi: Az EU kohéziós politikája 2021–2027, Ludovika Egyetemi Kiadó,. ISBN: 9789635316007;
3. Nyikos Györgyi (szerk.) : Állami támogatások a gyakorlatban , Dialóg Campus ,

Budapest 2022. ISBN: ISBN 978-963-531-723-3 (nyomtatott), ISBN 978-963-531-724-0 (elektronikus PDF), ISBN 978-963-531-725-7 (ePub);
4. Nyikos Györgyi (szerk.) : Kohéziós Politika 2014–2020, Dialóg Campus , Budapest 2017. ISBN: ISBN 978-615-5680-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Medgyesi Ádám : Ipari parkok és ipari területek fejlesztésének állami támogatási szabályozása, Állami Támogatások Joga 42., 44-58. o. , Budapest 2023. ISBN: ISSN 2061-5108;
2. Medgyesi, Ádám-Sőrés, Sándor : Magyarország új regionális támogatási térképe és alkalmazása gyakorlati példákon keresztül, Állami Támogatások Joga 32., 3-15. o., Budapest 2022. ISBN: . ISSN 2061-5108;

Budapest, 2024

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM47

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közbeszerzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Procurement

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Jogesetek megoldása

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók megismerkednek a közbeszerzés céljával, személyi és tárgyi hatályával, a kapcsolódó alapvető fogalmakkal. Ismertetésre kerülnek a közbeszerzési eljárások fajtái, a közbeszerzési szerződésekre vonatkozó különös szabályok, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság szerepe, a jogorvoslati eljárások és az ellenőrzések alapvető szabályai. A tantárgy komplex és magasszintű rálátást biztosít az elemzési és vezetői feladatok ellátásához.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students will learn about the purpose of public procurement, the scope of its persons and subject matter, and the basic definitions. The types of public procurement procedures, the specific rules applicable to public procurement contracts, the role of the Public Procurement Authority of Hungary and the Public Procurement Arbitration Board, the basic rules of the review and control procedures. It provides a complex and high-level overview of the analytical and managerial tasks involved.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szabályokat.

- Ismeri a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítását.
- Ismeri a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, az Európai Unió éves költségvetés készítésének menetét.
- Ismeri a projektmenedzsment, a programvégrehajtás és projektfinanszírozás alapjait.
- Ismeri a többéves költségvetési keret, a Multiannual Financial Framework (MFF) szerkezetét.

- Közbeszerzési alapismeretek; közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása; közbeszerzési jogorvoslati és ellenőrzési rendszerek; közbeszerzési szerződésekkel kapcsolatos alapismeretek; közbeszerzés fejlesztési projektekben

Képességei

- Ismeri a fejlesztéspolitikához kapcsolódó nemzetközi marketing és kommunikáció vonatkozásait.
- Ismeri a közbeszerzési feladatokat és szabályokat a fejlesztési projektekben.
- Ismeri a magyar nemzetstratégiai érdekek és az európai regionális stratégiák és politikák kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a fejlesztési projektek finanszírozási kérdéseit.
- Ismeri a fejlesztési projektek szakmai felügyeleti lépéseit és szabályait.
- Ismeri a komplex gazdasági és pénzügyi elemzés alapjait.
- Ismeri a fejlesztési projektekben alkalmazott kockázatértékelés és kockázatmenedzsment alapjait.
- Képes a közvetlen európai uniós források által elérendő célok és a hazai fejlesztési prioritások felismerésére.
- Képes a strukturális alapok és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
- Képes a fejlesztési projektek közvetlen és kapcsolódó szabályozásának, kiemelten kötelező normáinak és összefüggéseinek értelmezésére.
- Képes a fejlesztési programok és konkrét beavatkozások – konstrukció, projekt – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok tervezésére és lebonyolítására.
- Rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás.

Attitűdje

- Képes a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésére.
- Képes a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételek meghatározására.
- Képes a programok és projektek előre haladásának monitoringozására.
- Képes tanácsot adni, állásfoglalást kidolgozni a források tervezésével kapcsolatban.
- Képes a fejlesztési projektekhez kapcsolódó intézkedések megvalósítására, finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- Képes a fejlesztési projektek szakmai felügyeletére, értékelésére és ellenőrzésére.
- Képes program és projekt ellenőrzésre.
- Munkája során a közvetlen európai uniós források célrendszerét figyelve alakítja a részvételével megvalósításra kerülő projektet.
- Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.
- Hatékony lépéseket tesz a strukturális alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
- Hatékony lépéseket tesz a beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolítására.
- Nyitott és kritikus gondolkodás.

Autonómiája és felelőssége

- Megérti és elfogadja a közvetlen és kapcsolódó szabályozásának alkalmazását a projektek megvalósítása során.
- Vállalja az általa ellátott fejlesztési projektek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokért a felelősséget.
- Értékkötelezett módon vesz részt a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai,

illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésében és a programok megvalósításában.

- Önállóan és pontosan vesz részt a fejlesztési projektek kidolgozásában és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásában.
- Gyakorlatába beépíti a nemzetközi szabályozás és a hazai szabályozás által előírt kontrollrendszer elemeit.
- Maga mellé tudja állítani munkatársait, őket új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the rules related to the use of international funds, especially direct EU funds.
- He/she is familiar with how to run programs and projects using the Structural Funds and Investment Funds.
- He/she is familiar with the tasks related to the preparation and implementation of development programs and specific interventions – construction, project – and the process of preparing the annual budget of the European Union.
- He/she is familiar with the basics of project management, program implementation and project financing.
- He/she is familiar with the structure of the Multiannual Financial Framework (MFF).
- Basics of public procurement; preparation and conduct of public procurement procedures; systems of remedies and controls in public procurement; basics of public procurement contracts; public procurement in development projects.

Capabilities:

- He/she is familiar with the aspects of international marketing and communication related to development policy.
- He/she is familiar with the tasks and rules of public procurement in development projects.
- He/she is familiar with the interface between Hungarian national strategic interests and European regional strategies and policies.
- He/she is familiar with the financing issues of development projects.
- He/she is familiar with the steps and rules of professional supervision of development projects.
- He/she is familiar with the basics of complex economic and financial analysis.
- He/she is familiar with the basics of risk assessment and risk management in development projects.
- He/she is capable of recognizing the goals to be achieved by direct EU funds and domestic development priorities.
- He/she is capable of managing programs and projects implemented with the use of the Structural Funds and Investment Funds.
- He/she is capable of interpreting the direct and related regulation, highly binding norms and relationships of development projects.
- He/she is capable of planning and carrying out tasks related to the preparation and implementation of development programs and specific interventions – construction, project
- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being able to prepare for decisions on the use of funds at strategic or operational levels.
- His/ her personal attitude is characterized by being able to determine the conditions necessary for the launch and operation of programs.
- His/ her personal attitude is characterized by being able to monitor the progress of programs and projects.
- His/ her personal attitude is characterized by being able to give advice, develop a position on the planning of resources.
- His/ her personal attitude is characterized by being able to implement measures related to development projects and perform tasks related to its financing.
- His/ her personal attitude is characterized by being able to professionally supervise, evaluate and control development projects.

- His/ her personal attitude is characterized by being able to control programs and projects.
- His/ her personal attitude is characterized by shaping the project implemented with his/her participation, observing the target system of direct European Union funds in the course of his work.
- His/ her personal attitude is characterized by understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects.
- His/ her personal attitude is characterized by taking effective steps to implement programs and projects implemented with the use of the Structural Funds.
- His/ her personal attitude is characterized by taking effective steps to implement programs and projects implemented with the use of investment funds.

- Open-mindedness and critical thinking.

Autonomy and responsibility:

- For understanding and accepting the application of the direct and related regulations during the implementation of projects.
- For the tasks related to the preparation and implementation of the development projects performed by him/her.
- For participating in the preparation of decisions on the use of funds at strategic and operational level and in the implementation of programs in a value-bound manner.
- For participating independently and accurately in the development of development projects and in the performance of related administrative tasks.
- For incorporating into his/her practice the elements of the control system prescribed by international regulation and domestic regulation
- He/she can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A közbeszerzés fogalma, meghatározása. Az európai uniós közbeszerzési politika fejlődése. Az uniós jogi háttér és a jogharmonizáció Magyarországon. A hazai jogszabályok kialakulása és rendszere. (Concept and definition of public procurement. Develop);
- 12.2. A közbeszerzés jelentősége, statisztikák. A közbeszerzésekről elérhető információk legfőbb forrásai: az uniós TED portál és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer. A közbeszerzés alapelvei. (The importance of public procurement, statistics. The main);
- 12.3. Közbeszerzési alapfogalmak: az ajánlatkérő és az ajánlattevő. A beszerzési tárgyak. Kivételek a közbeszerzési eljárások alól. A közbeszerzési szerződés fogalma. A koncesszió fogalma és a koncessziókra vonatkozó speciális szabályok. (Basic public procurement concepts: the contracting authority and the tenderer. Objects of procurement. Exceptions to public procurement procedures. The concept of public contract. The concept of concession and specific rules applicable to concessions.);
- 12.4. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban. Közbeszerzési hirdetések típusai és tartalma. Közbeszerzési dokumentumok. (Publicity in public procurement procedures. Types and content of public procurement notices. Procurement documents.);
- 12.5. Értékhatárok és a becsült érték. Az eljárási rezsimek, az eljárások fajtái és a sajátos beszerzési módszerek. (Value thresholds and estimated value. Procedural regimes, types of procedures and specific purchasing methods.);
- 12.6. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása. Közbeszerzések feltételeinek meghatározása. (Preparation and conduct of public procurement procedures. Determining the terms and conditions of public procurement.);
- 12.7. Az ajánlatok bontása. A bírálat és az értékelés folyamata. A közbeszerzési eljárások eredménye, eredménytelensége. (Opening of tenders. The assessment and process of evaluation. The result of public procurement procedures and unsuccessful procedures (Opening of tenders. The assessment and process of evaluation. The result of public procurement procedures and unsuccessful procedures);

12.8. A közbeszerzési szerződések megkötése. Az érvénytelenség szabályai a Kbt.-ben. (Conclusion of the public procurement contracts. The rules of invalidity in the Act on Public Procurement.);

12.9. A szerződések teljesítése. Biztosítékok szabályai. A közbeszerzési szerződések módosítása. (Performance of the public procurement contracts. Rules on securities. Amendment of public procurement contracts.);

12.10. Közbeszerzési jogsértések. A közbeszerzési jogorvoslatok rendszere. A Közbeszerzési Döntőbizottság. Bírósági felülvizsgálat. A közbeszerzések alkotmányossági kérdései. (Public procurement infringements. The system of public procurement remedies. The Public Procurement Arbitration Committee. Judicial review. Constitutional issues in public procurement.);

12.11. Verseny biztosítása a közbeszerzésekben. Az egyajánlatos közbeszerzések és ezek elkerülése. A közbeszerzések versenyjogi vonatkozásai. (Ensuring competition in public procurement. Single-bid public procurement and how to avoid it. Competition law aspects of public procurement.);

12.12. A közbeszerzések ellenőrzési rendszere. (Control system for public procurements.);

12.13. Közbeszerzés és az uniós belső piac működése. A közbeszerzések nemzetközi vonatkozásai. Közbeszerzés és az uniós források felhasználása. (Public procurement and the functioning of the EU internal market. International aspects of public procurement. Public procurement and the use of EU funds.);

12.14. Stratégiai közbeszerzés. A fenntartható közbeszerzések: környezetvédelmi és szociális szempontok érvényesítése a közbeszerzésekben; közbeszerzés és innováció. (Strategic public procurement. Sustainable public procurement: environmental and social procurement; public procurement and innovation.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a tantárgyi tematikához kapcsolódó beadandó dolgozat készítésével pótolható. A dolgozat legalább 20 ezer karakter terjedelmű, jogszabályi és irodalmi hivatkozással ellátott munka legyen.

Kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatók számára legalább 20 ezer karakter terjedelmű, jogszabályi és irodalmi hivatkozással ellátott beadandó dolgozat elkészítése kötelező a tantárgyi tematikához kapcsolódóan.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Kedvezményes tanrend esetében az aláírás megszerzésének feltétele a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas házi dolgozat megírása, ezzel lehet helyettesíteni az óralátogatást. A dolgozat témáját és kutatási módszerét a hallgatónak legkésőbb a félév első hónapjának végéig kell az oktatóval egyeztetnie. Dolgozatként kizárólag az adott tárgyhoz kapcsolódó, eredeti kutatás eredménye nyújtható be (más tárgy, tanulmányi verseny stb. keretében készült munkát az oktató nem tud befogadni). A dolgozat beadási határideje a szorgalmi időszak vége. A kollokviummal záródó tárgy teljesítéséhez ezen kívül vizsgázni is kell.

16.2. Az értékelés:

A tantárgy vizsgája írásbeli vizsga, amellyel 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pont között közepes, 75-84 pont között jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Auer Ádám: Versengő közérdekek a közbeszerzési szerződések semmissége kapcsán. , NKE, Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2018/4. 4-25. 2018.
2. Boros Anita: A közbeszerzések alapintézményei. , NKE , Budapest 2020. ISBN: ISBN 978-963-498-356-9 (PDF);
3. Nyikos Györgyi – Rottenbacher Ádám – Soós Gábor – Tas Dávid – Várhomoki-Molnár Márta – Velikovszki László.: : Beszerzések fejlesztési projekteknél, Nemzeti Közszerzési Egyetem, Budapest 2019. ISBN: ISBN 978-963-498-140-4;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Patay Géza : A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára, Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest.
2. Gábor Soós: Audits and remedies in EU-funded public procurement. , NKE, Pro Publico Bono – Public Administration 2022/4. 2-19. .
3. Holakovszki István – Lukács Tibor : A közbeszerzések hazai szabályozása, Nemzeti Közszerzési Egyetem Közigazgatási Továbbképző Intézet,, Budapest 2020. ISBN: ISBN 978-963-498-365-1 (PDF);

Budapest, 2024

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM48

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Kvalitatív tervezési-elemzési módszerek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Qualitative planning and analysis methods

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Józsa Viktória

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Kvalitatív tervezési és elemzési módszerek (pl. interjúzás, kérdőíves felmérés, csoportdinamika) szerepe, indokoltsága, jelentősége és reprezentativitása; Területi és környezeti értékelés. A kurzus során egy, a hallgatókkal közösen kiválasztott térség feldolgozásán keresztül ismerkednek meg a hallgatók az elsősorban a terület- és településfejlesztést, településtervezést segítő társadalomtudományi kutatások különféle kvalitatív módszereivel (dokumentumelemzés, résztvevő megfigyelés, terepkutatás, szakértői interjú, fókuszcsoport, mentális térképezés stb.), és ezek ötvözésének lehetőségeivel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Role, justification, relevance and representativeness of qualitative analysis and design methods (eg interview, questionnaire survey, group dynamics); Regional and environmental assessment. During the course the students get acquainted with various qualitative methods of social science researches (document analysis, participant observation, field research, expert interview, focus group, mental research, etc.) and with the possibilities of their mixing, which primarily assist in the development of regional, settlements and town planning.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.

- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

- Megfelelően alkalmazza a közzolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a közzolgálat iránt, felismeri a közzolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi

szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.

- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empatikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Kvalitatív elemzési és tervezési módszerek. (Qualitative analysis and design methods.);
- 12.2. Területi és környezeti értékelés. (Regional and environmental assessment.);
- 12.3. A terület- és településfejlesztést, településtervezést segítő társadalomtudományi kutatások kvalitatív módszerei. (Qualitative methods of social science research in regional and urban development and urban planning.);
- 12.4. Dokumentumelemzés. (Document analysis.);
- 12.5. Résztevő megfigyelés. (Participant observation.);
- 12.6. Terepkutatás. (Field research.);
- 12.7. Szakértői interjú. (Expert interview.);
- 12.8. Fókuszcsoport. (Focus group.);
- 12.9. Mentális térképezés. (Mental mapping.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Aktív részvétel, a gyakorlati feladatok megoldásával 100 pont szerezhető. A ponthatárok: 56 ponttól elégséges, 70-79 pontig közepes, 80-89 pontig jó, 90 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest 2008. ISBN: 9789635067640;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Horváth Dóra, Mitev Ariel: Alternatív kvalitatív kutatási kézikönyv, Alinea Kiadó , Budapest 2023.
2. Letenyei László (szerk.): Településkutatás szöveggyűjtemény, L'Harmattan, Budapest 2005.
3. Utcasarki társadalom: Whyte, William Foote , Új Mandátum, Budapest 1999.

Budapest, 2024

Józsa Viktória

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: LFSZE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Ludovika Fesztivál Szabadegyetem

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Ludovika Festival Open University

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 0 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: aláírás

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

- 5.1. bűnügyi igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;
- 5.3. katasztrófavédelem alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.4. katasztrófavédelem mesterképzési szak;
- 5.5. katonai infokommunikáció alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.6. katonai logisztika alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.7. katonai nemzetbiztonsági alapképzési szak;
- 5.8. katonai vezetői alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.9. kiberbiztonsági mesterképzési szak;
- 5.10. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;
- 5.11. közigazgatási mesterképzési szak;
- 5.12. közigazgatás-szervező alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.13. magánbiztonsági alapképzési szak;
- 5.14. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak;
- 5.15. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
- 5.16. nemzetközi igazgatási alapképzési szak;
- 5.17. nemzetközi igazgatási alapképzési szak (angol nyelven);
- 5.18. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.19. nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak;
- 5.20. pénzügyi rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.21. polgári nemzetbiztonsági alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.22. rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.23. rendészeti igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.24. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó alapképzési szak;
- 5.25. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Elektronikai Hadviselés Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az Egyetem hagyományteremtő céllal indította útjára több mint 10 évvel ezelőtt a Ludovika Fesztivált, amelynek egyik hangsúlyos eleme az Egyetem oktatási, kutatási portfóliójához illeszkedő kétnapos előadássorozat, a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem neves nemzetközi szakemberek és véleményformálók közreműködésével. Az érdeklődők (lakosság, egyetemi polgárok) számára nyitott esemény a hallgatók mellett a szélesebb közönségnek is áttekintést kíván adni az Egyetemen folyó és külsős szakmai kutatásokról, az Egyetem tudományos életéről, közérthető módon mutatva be az egyes karok és intézetek specifikus és interdiszciplináris szakterületeit, különös tekintettel a had- és rendészettudomány, a nemzetközi biztonság- és védelempolitika, nemzetközi igazgatás, állam és EU, továbbá a geopolitika és fenntartható fejlődés témakörökben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The Ludovika University of Public Service launched the Ludovika Festival program more than 10 years ago. The main core of the event is the two-day-long Free University lecture series based on the research and training portfolio of University with internationally renowned experts and influencers. The aim of the program is to introduce a summary to the students and the public about the University's internal and external professional research, the scientific life of the University, the specific and interdisciplinary areas of the University's faculties and institutes such as the field of law enforcement, military science, international security and defence policy, international public relations, state, EU, geopolitics and sustainability.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeretekkel rendelkezik Magyarország történelmével, társadalmi, környezeti jellemzőivel, kulturális örökségével és geopolitikai helyzetével kapcsolatban, valamint a 21. századi világ stratégiai dimenzióiról, az aktuális globális és lokális problémákról és ezek összefüggéseiről. Összességében átfogó képpel rendelkezik a rendészettudományi, a hadtudományi, az állam- és jogtudományi területek alapvető tényeiről, irányairól és határainról hazai és nemzetközi vonulatban is.

A hallgató a tantárgy elvégzésével megfelelő ismeretekkel rendelkezik a hadtudományi, a rendészettudományi, a nemzetközi igazgatási, az állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatásokról, a nemzetbiztonsági munka sajátosságairól.

Átfogóan ismeri a közszolgálat – hivatásrendjétől eltérő – további területeinek alapvető tudásanyagát, általános műveltsége erőteljesen bővül, megérti a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát, különös tekintettel a nemzetközi, geopolitikai összefüggésekre.

Képességei

Képes hatékonyan értelmezni és értékelni az Európára és Magyarországra ható globális eseményeket és világfolyamatokat, valamint hatékonyan feldolgozza a kapcsolódó információkat, adatokat.

Képes rendszerben gondolkodni és felismerni az ökológiai rendszer alapvető szolgáltatásainak hasznosításából eredő kockázatokat és konfliktusokat, továbbá munkaköréhez és feladataihoz kapcsolódóan megoldásokat keresni azok megelőzésére, enyhítésére, megoldására.

Fejlődik a kritikai készsége, lojalitása és felelősségérzete a társadalom és a nemzet iránt. A nemzetközi előadóknak is köszönhetően új szemlélettel és megközelítésekkel találkozik. A megszerzett ismereteket alkalmazott tudásként kezeli. Képesé válik komplex problémák megértésére, geopolitikai összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására, amelyet hivatásába beépíthet.

Attitűdje

Elkötelezett az ország jövője és sikerei iránt, nyitott az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarország helyét és lehetőségeit érintik a 21. században

Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Elkötelezett saját szakmai fejlődése iránt. Nyitott arra, hogy a hivatásrendjétől eltérő további közszolgálati hivatásrendek tudásbázisának alapvető ismereteit is elsajátítsa.

A kurzus elvégzése után határozottabb és szélesebb látókörű világszemlélettel fog rendelkezni, közös közszolgálati érték- és fogalomkészlettel bír és nyitott a teljes hazai és nemzetközi közszolgálat egészére, közszolgálati gondolkozása, értékrendje erősödik.

Közszolgálati elkötelezettség, ambíció és kíváncsiság jellemzi.

Érdeklődése megnő a szakterületével kapcsolatos újító és megőrző feladatok ellátására, a szakmai kihívások komplex szemléletű kezelésére.

Autonómiája és felelőssége

Szabadon és felelős módon viszonyul az Európa és Magyarország jövőjével kapcsolatos kihívásokhoz, valamint az egyéni és közösségi felelősségvállalás lehetőségeihez.

Nagyra értékeli a hivatástudatot és felismeri az egyéni hozzájárulás jelentőségét a közösség, a társadalom és a nemzet életében.

Munkáját folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

Önállóan végzi a problémák végig gondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését.

A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has some knowledge of Hungary's history, social, environmental characteristics, cultural heritage and geopolitical situation as well as the strategic dimensions of the 21st century world, current global and local problems and their connections. - Overall, the student has a comprehensive overview of the basic facts, trends and boundaries of the fields of law enforcement, military science, state and legal studies at national and international level as well.

By completing the course, the students will have sufficient knowledge of military, law enforcement, public administration, national security work, social theory, and state science research.

In general, they know the basic knowledge of the public service - in their own, and different professional rules too.

His overall knowledge is expected to be broadened, so that he will be able to understand the complicated connections between different phenomena with particular regards to international and geopolitical contexts.

Capabilities:

The student is able to interpret and evaluate effectively the global events and world processes affecting Europe and Hungary, as well as efficiently process the related information and data.

The student is able to think systematically and to identify risks and conflicts arising from the use of the basic services of the ecosystem as well as find solutions to prevent, mitigate and resolve them in relation to his/her work and tasks.

They will improve skills in critical thinking, loyalty, and sense of responsibility towards the society and the nation. Due to the wide range of international lecturers, they will obtain a system-wide perspective and holistic approach.

They will be able to use the learned thoughts as part of their practical knowledge.

They will be able to interpret complex issues, notice geopolitical correlations and draw conclusions.

Attitude:

The student is committed to public service, recognises the responsibility associated with the professions of public service and authentically represents its spirit.

The student is open to new findings, innovations in his/her professional field, he/she strives to learn about them, understand them and apply them. He/she is committed to his/her own professional development. In addition to his/her own public service profession, he/she is open to acquire the basic knowledge of the knowledge-base of other public service professions.

After completing the course, students' world view becomes more well-defined.

They will boast a set of values closely associated with national and international public service.

They are characterized by critical thinking, public service commitment, ambition, and curiosity.

Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

Autonomy and responsibility:

The student takes a free and responsible approach to the challenges related to the future of Europe and Hungary, and to the possibilities of the individual and community responsibility.

They will be able to value professionalism and recognise the importance of individual contribution in the life of a community, society and the nation.

Consider their own work a constant learning act, learns from their own mistakes, able to ask for advice and listens to others.

They will be able to think about problems independently and they can study information in an objective way.

They have a systematic and systemic overview ability in relation to their field.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásainak témái szerteágazóak, évről évre változóak, a témák jelentős mértékben reagálnak az aktuális hazai és nemzetközi társadalmi, gazdasági, külpolitikai eseményekre, geopolitikai trendekre az alábbi főbb témakör (The lecture topics of the Ludovika Festival Open University are varied year by year. To update our students' knowledge in a most up to date fashion, the chosen topics largely react to current homeland and international issues regarding society, foreign po);

12.2. Hazai és nemzetközi hadtudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international military researches, expound professional rules for army officers);

12.3. Hazai és nemzetközi rendészettudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international results of law enforcement researches, expound professional rules for police officers);

12.4. Közigazgatás-tudományi kutatások eredményeinek a bemutatása, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra, az állammal és az EU-val kapcsolatos ismeretekre. (Presentation of the results of public administration researches special regards to international public relations, state and EU);

12.5. Nemzetbiztonsági munka sajátosságainak bemutatása. (Presentation of the specialities of national security work.);

12.6. Állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatások eredményeinek a bemutatása (Presentation of the results of state, social theory and political science research.);

12.7. A fenntartható fejlődéssel, vízdiplomáciával és víztudománnyal kapcsolatos kutatások eredményeinek bemutatása. (Presentation of the results of sustainability, water diplomacy and water sciences research.);

12.8. Nemzetközi biztonság- védelempolitikai ismeretek nyújtása, különös tekintettel a geopolitikai összefüggésekre. (Presentation of the results of international security and defence policy with special regards to geopolitical contexts);

12.9. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetemen az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói és külsős szakemberek személyesen is találkozhatnak és közvetlenül megoszthatják legújabb kutatási eredményeiket (With the help of „Ludovika Festival Open University” students, professors, researchers of the university and other experts can meet personally and share their latest research results directly);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi; 4. félév/tavaszi; 6. félév/tavaszi; 8. félév/tavaszi; 10. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel kötelező, igazolt távollét esetén a tantárgy a következő tavaszi félévben pótolandó

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásain kötelező a részvétel, az előadásokra a LudEvent felületén kötelező a regisztráció.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében.

16.2. Az értékelés:

Aláírás

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében, melyet LudEventes regisztrációval kell igazolni.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM41

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Program és projektellenőrzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Program and project monitoring

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ESB alapok ellenőrzési rendszere; a rendszer célja, működése, az ellenőrzések típusa, ellenőrzést végző szervezetek, ellenőrzési dokumentumok; Az intézményrendszer kijelölési folyamata, céljai és szabályai; Az ellenőrzési nyomvonal fogalma, követelményei, alkalmazása; A kockázatkezelés jelentősége, helye és szerepe az ellenőrzési rendszerben; A hiba fogalma és kezelése; A szabálytalanság fogalma, feltárása, kezelés; ellenőrzések következményei; A hibaarány fogalma, megállapítása, következményei; Felkészülés a projektszintű ellenőrzésre, koordináció az ellenőrzés folyamán.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Control system for ESI Funds; purpose, operation of the system, type of audits, auditing organizations, audit documents; Designation process, objectives and rules of the institutional system; Concept, requirements and application of audit trail; The importance, place and role of risk management in the control system; Concept and treatment of failure; Concept, detection, treatment of irregularity; the consequences of audits; Concept, determination and consequences of the error rate; Preparation for project audit, coordination during the audit.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.

- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

-Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

- Megfelelően alkalmazza a közzolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a közzolgálat iránt, felismeri a közzolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi

szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.

- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empátikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az ESB alapok ellenőrzési rendszere. (Control system for ESI Funds.);
- 12.2. Ellenőrzési rendszer célja, működése, az ellenőrzések típusa. (Purpose, operation of the system, type of audit.);
- 12.3. Az ellenőrzést végző szervezetek, ellenőrzési dokumentumok. (Auditing organizations, audit documents.);
- 12.4. Az intézményrendszer kijelölési folyamata. (Designation process, objectives and rules of the institutional system);
- 12.5. Az ellenőrzési nyomvonal. (Audit trail.);
- 12.6. A kockázatkezelés jelentősége. (The importance of risk management.);
- 12.7. A hiba fogalma és kezelése. (Concept and treatment of failure.);
- 12.8. A szabálytalanság. (Irregularity.);
- 12.9. A hibaarány. (Error rate);
- 12.10. Felkészülés a projektszintű ellenőrzésre. (Preparation for project audit.);
- 12.11. Koordináció az ellenőrzés folyamán. (Coordination during the audit.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az Oktatási Dékánhelyettes úr tájékoztatása alapján 2018. augusztustól a tantervekben minden tantárgyra vonatkozóan a félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek megfelelően a Közpénzügyi Tanszék által oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén, az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga - 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Nyikos Györgyi: Végrehajtási intézményrendszer a kohéziós politikában, , Polgári Szemle, Polgári Szemle, 8. évfolyam, 3-6. szám Budapest.
2. Nyikos, Györgyi (szerk.): Kohéziós Politika 2014–2020, Dialóg Campus Kiadó, 2017. ISBN: 978-615-5680-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fábrián Attila-Pogácsa Zoltán: Az európai kohéziós politika gazdaságtana, Akadémiai Kiadó,. ISBN: 9789630597043;
2. Hoffman István: Bevezetés a területfejlesztési jogba, ELTE Eötvös Kiadó, , Budapest 2014.
3. Péti, M: A területfejlesztés és gazdaságfejlesztés megújításának újabb lépése: Magyarország Partnerségi Megállapodása 2014–20, 2014.

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM42

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Program és projektmenedzsment

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Programme and project management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Fogalmi keretek, program ciklus menedzsment és ezek alkalmazása az EU támogatású programokban és projektekben, fejlesztési programok tervezési és irányítási sajátosságai; Az ESB-alapok eredményességét és a gondos gazdasági irányítást összekapcsoló intézkedések; Irányítási és kontroll rendszerek; Projek kiválasztás, a támogatások nyomonkövetése; Integrált fejlesztési eszközök; Különleges projekt típusok; Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák; Projekttervezés és végrehajtás; Összeférhetetlenség és csalás megelőzése és kezelése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Conceptual framework, PMC methodology and its employment in the EU funded programmes and projects; Important features of the planning and management of development programmes; Linking up the effectiveness of ESI Funds and the sound economic governance regime; Management and control systems; Project selection and following up the use of financial assistance; Integrated development tools; Specific types of projects; Grant assistance and refundable forms of support; Project planning and implementation; Prevention/dealing with conflict of interest and fraud.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.

- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

-Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

- Megfelelően alkalmazza a közzolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a közzolgálat iránt, felismeri a közzolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi

szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.

- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empatikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Programmenedzsment. (Programme Management.);
- 12.2. Fejlesztési programok sajátosságai (Specific features of development programs.);
- 12.3. Az ESB alapok. (ESI Funds.);
- 12.4. Irányítási és kontroll rendszerek. (Management and control systems.);
- 12.5. Projekt kiválasztás (Project selection);
- 12.6. Integrált fejlesztési eszközök. (Integrated territorial development tools);
- 12.7. Különleges projektípusok (Specific types of projects.);
- 12.8. Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák. (Refundable and non-refundable forms of support.);
- 12.9. Végrehajtással összefüggő stratégiai monitoring és jelentések rendszere (Strategic monitoring and reporting system.);
- 12.10. Projekttervezés és végrehajtás folyamata. (Process of project planning and implementation.);
- 12.11. Összeférhetlenség és csalás megelőzése, illetve kezelése (Prevention and handling of conflict of interest and fraud.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantervekben minden tantárgyra vonatkozóan a félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek megfelelően a Közpénzügyi Tanszék által oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén, az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy választott témájához kapcsoló prezentáció önálló módon vagy más hallgatókkal együttesen történő megtartása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga a tantárgy a 12. pontban részletezett témakörével összhangban. 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatórok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Berényi László: Projektmenedzsment, A projektek szervezetbe illesztése , Miskolc 2015. ISBN: ISBN 978-615-5536-08-3 ;
2. Nyikos Györgyi: Fejlesztéspolitika. Következő nemzedék EU helyreállítási és rezilienciaépítési eszköz, NKE, Budapest 2021. ISBN: ISBN 9789634984788;
3. Nyikos Györgyi: Fenntartható finanszírozás és fejlesztés, Akadémia Kiadó , Budapest 2022. ISBN: ISBN 9789634548201;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Nyikos Györgyi – Rottenbacher Ádám – Soós Gábor – Tas Dávid – Várhomoki-Molnár Márta – Velikovszki László.: : Beszerzések fejlesztési projekteknél, Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest 2019. ISBN: ISBN 978-963-498-140-4;
2. PMI.: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789634543510.;

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM43

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Program pénzügyi menedzsment

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Program financial management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (14 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Programok forrásfelhasználási mechanizmusai, (cashflow és kifizetési folyamatok); Az ESB alapok támogatások és kiadások elszámolhatósága; Társfinanszírozási arányok; Pénzügyi folyamatok; A program és projektszintű kifizetések szabályai; A program és projekt pénzügyi elszámolásának rendje; Egyszerűsített elszámolási módok; A pénzügyi korrekció és kötelezettségvállalás visszavonásának fogalma, esetei és eljárásrendje.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Program resource utilization mechanisms (cash flow and payment processes); Eligibility of ESI Funds for grants and expenditure; Co-financing rates; Financial processes; Program and Project Payments Rules; Procedures for the financial settlement of the program and project; Simplified settlement methods; Definition, cases and procedure of financial correction and decommitment.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.
- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.
- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.
- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.
- Megfelelően alkalmazza a közzolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.
- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.
- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.
- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.
- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

Attitűdje

- Elkötelezett a közzolgálat iránt, felismeri a közzolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.
- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empátikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Programok forrásfelhasználási mechanizmusai. (Program resource utilization mechanisms.);
- 12.2. Cash-flow és kifizetési folyamatok. (Cash flow and payment processes.);
- 12.3. Az ESB alapok támogatások és kiadások. (Grants and expenditures of ESI Funds.);
- 12.4. Társfinanszírozási arányok. (Co-financing rates.);
- 12.5. Pénzügyi folyamatok. (Financial processes.);
- 12.6. A program és projektszintű kifizetések szabályai. (Program and Project Payments Rules.);
- 12.7. A pénzügyi elszámolásának rendje. (Procedures for the financial settlement.);
- 12.8. Egyszerűsített elszámolási módok. (Simplified settlement methods.);
- 12.9. A pénzügyi korrekció. (Financial correction.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

- 1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga a tantárgy a 12. pontban részletezett témakörével összhangban. 100 pont szereshető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kerényi; Naszádos: EU-támogatások és konvergencia - 15 éve együtt, Közgazdasági Szemle, Budapest.
2. Nyikos Györgyi: Az EU kohéziós politikája 2021–2027, Ludovika Egyetemi Kiadó, ISBN: 9789635316007;
3. Nyikos, Györgyi (szerk.): Kohéziós Politika 2014–2020, Dialóg Campus Kiadó, 2017. ISBN: 978-615-5680-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bajusz Anna - Modok Benő : A többéves pénzügyi keretről született tanácsi megállapodás értékelése tagállami szemszögből, Európai Tükör, XVIII. évfolyam 1. szám, Budapest 2013. ISBN: ISSN 1416-6151;
2. Hetényi Géza : A többéves pénzügyi keretről szóló tárgyalások eredményei magyar szempontból , Európai Tükör, XVIII. évfolyam 1. szám, 2013 tavasz, Budapest 2013. ISBN: ISSN 1416-6151;
3. Kende Tamás - Szűcs Tamás (szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba, Complex Kiadó, Budapest 2015. ISBN: 9789632954615;
4. Nyikos Györgyi: Fenntartható finanszírozás és fejlesztés, Akadémia Kiadó , Budapest 2022. ISBN: ISBN 9789634548201;

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM49

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Projektfinanszírozás és költség-haszon elemzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Project financing and cost benefit analysis

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A projektfinanszírozás általános háttere és a fontosabb résztvevők szerepe; A projektfinanszírozási kockázatok elemzése a hitelezők, a befektetők és más érintettek szemszögéből; A projekt finanszírozási struktúrájának kialakítása és a finanszírozási tárgyalások fontosabb aspektusai.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

General background of project financing and the role of key players; Analysis of project finance risks from the point of view of lenders, investors and other stakeholders; Establishment of project financing structure and key aspects of financing negotiations.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.

- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.

- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.

- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

- Megfelelően alkalmazza a közzolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

- Változatos munkakörnyezetben képes önállóan vagy csapatban átfogó és komplex feladatokat elvégezni.

- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a közzolgálat iránt, felismeri a közzolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.

- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empatikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues.

- He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise.

- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)

- He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries.

- He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

- He/she is capable of strategic thinking, analysis of the phenomena of state and public administration operation, performing administrative and governmental decision-making tasks, identifying and remedying problems necessary for the elaboration of decision proposals.

- He/she is capable of performing managerial, leadership, human resources expert and other executive functions, applying modern organizational and communication techniques, designing organizational processes and systems, managing conflict situations, and applying effective negotiation techniques.

- His/her personal attitude is characterized by his/her managerial work, being sensitive to the social environment and needs, as well as humane and empathetic.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to further development of his/her leadership skills and requiring continuous professional training.

-

Capabilities:

- He/she is capable of serving the common good and the public interest with the necessary professional commitment and in accordance with the professional and human standards expected in a career in public service.

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

- He/she is capable of making appropriate use of digital technologies in the public service used in his/her field of expertise. He/she is capable of applying and complying with appropriate security regulations and rules when using ICT systems.

- He/she is capable of performing comprehensive and complex tasks independently or in teams in a diverse work environment.

- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

-

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence.

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.

- For the quality and consequences of the work involved in the activities of public authority and the tasks performed by subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A projektfinanszírozás általános háttere. (General background of project financing.);

12.2. A fontosabb résztvevők szerepe. (The role of key players);

12.3. A projektfinanszírozási kockázatok elemzése. (Analysis of project finance risks);

12.4. A projekt finanszírozási struktúrájának kialakítása. (Establishment of project financing structure);

12.5. A finanszírozási tárgyalások fontosabb aspektusai. (Key aspects of financing negotiations.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantervekben minden tantárgyra vonatkozóan a félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek megfelelően a Közpénzügyi Tanszék által oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén, az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 15. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga a tantárgy a 13. pontban részletezett témakörével összhangban. 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. E. R. Yescombe: A projektfinanszírozás alapjai; , 2009. ISBN: ISBN: 978-963-545480-8 ;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Nádasy Bence – Horváth S. Attila – Koltai József: : Strukturált finanszírozás Magyarországon;, Budapest 2011. ISBN: 978-963-9659-61-2 ;

2. Nyikos Györgyi: A PPP finanszírozási technika és az EU fejlesztési támogatásai a közcélú beruházások megvalósításában; , ELTE Eötvös Kiadó , Budapest 2010. ISBN: ISBN: 9789633120071;
3. Vörös Tünde: Módszertani kihívások a költség-haszon elemzésben, Pénzügyi Szemle 2018/3 , Budapest 2018.

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM201

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP I. - Effective presentation and negotiation skills

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklós Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására. A kurzus

teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető kommunikációs készségek használatában és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication. By completing the course, students will become acquainted basic communication skills and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a társadalmi problémákat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző társadalmi problémák lehetséges megoldásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands social problems.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the complexity of different solutions to social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Látogatók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása (Welcoming visitors, setting the tone);

12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása. Email írás (Accepting and rejecting offers and invitations appropriately. Writing emails.);

12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás. (Effective questioning, appropriate reactions.);

12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása. (Cooperation, keeping the discussion going.);

12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése. (Farewell, strengthening connections.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. Téma 1-6. (Test I. Unit 1-6.);

12.8. A hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei. (Effective meetings.);

12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők. (Opening a meeting: goals, process, participants.);

12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja. (Setting and keeping to the agenda.);

12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás. (Argumentation and problem-solving.);

12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák. (Interruptions, digressions, polite rejections.);

12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód. (Brainstorming - encouraging ideas, feedback. Dealing with problematic people.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. Téma 8-13. (Test II. Unit 8-13.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni, rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint

történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Frances Eales - Steve Oakes: Speakout, Pearson, Harlow 2012.. ISBN: ISBN13: 9781408276099 ;

3. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;

2. Berridge, Geoff R. – Lloyd, Lorna: The Palgrave Macmillan Dictionary of Diplomacy, Palgrave Macmillan, New York 2012.. ISBN: 9780230302983 ;

Budapest, 2024

Miklósy Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM202

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniók szakpolitikák

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP II. - EU policies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag az EU történetén, intézményin, politikáin keresztül megismereteti a hallgatókat az EU speciális szókinccsével. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap

az olvasás-, írás-, beszéd-készség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az EU alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course covers the special vocabulary of the European Union through the topics of EU history, institutions and different policies. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of the EU and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti az történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri az EU döntéshozatali mechanizmusát és törvényhozását.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja az EU különböző szakpolitikáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a az EU szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of the EU.

He/She has detailed information about decision-making and legislation in the EU.

He/She understands the complexity of different electoral systems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses EU terminology professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban (Working in the EU);
- 12.3. EPSO (EPSO);
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban (Decision-making in the EU);
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban (Legislation in the EU);
- 12.6. Főigazgatóságok (Directorate Generals);
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviselő (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat I. (Test I.);
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei (Advisory bodies of the EU);
- 12.10. Kohéziós politika (Cohesion policy);
- 12.11. Agrárpolitika (CAP);
- 12.12. Szociálpolitika (Social policy);
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban (Security and Law enforcement in the EU);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat II. (Test II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)
- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);
Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Colm Downes: A Practical Guide to the European Union, British Council, 2011.
2. Pascal Fontaine: Europe in 12 lessons, European Commission , 2017. ISBN: 978-92-79-53577-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM203

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP III. - Business English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Szekrényesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókinccsét idegen nyelven. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető gazdasági fogalmak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the basics and the terminology of the economy. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of governance systems and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a gazdasági mechanizmusokat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző gazdasági események lehetséges hatásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands economic operations.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the effects of different economic mechanisms and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Kapcsolattartás partnerekkel (Keeping contact with business partners);
- 12.3. Interkulturális management (Intercultural management);
- 12.4. Külkereskedelem (Foreign trade);
- 12.5. Piaci elemzés, grafikon leírás (Market and graph analysis);
- 12.6. Értékesítés (Sales);
- 12.7. Befektetések (Investments);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai (Economic aspects of environmental protection);
- 12.10. Logisztika (Logistics);
- 12.11. Az EU gazdasága (The economy of the EU);
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára (The effects of the economic crisis on the EU);
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága (The economy of leading countries);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% -tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;
2. Jon Wortmann: Mastering Communication at Work, McGraw-Hill Education, 2021. ISBN: 1260474127;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Székrenyesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM204

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP IV. - Legal English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, levél-, jelentésírás. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető jogi fogalmak

körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of legal terminology and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a polgári és büntető jog közti különbséget.

Részletesen ismer olyan jogágakat mint a tulajdonjog, szerződési jog vagy a vállalati jog. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a büntető és a polgári peres eljárásokat.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a különböző jogágakhoz kapcsolódó terminológiát.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Autonómiája és felelőssége:

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the difference between civil and criminal law.

He/She has detailed information about the following branches of law: titles, contract law, company law, torts.

He/She understands the complexity of civil and criminal cases and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She adopts and uses the terminology of different branches of law.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Karrier a jog területén (Careers in law);
- 12.3. Szerződési jog alapjai (Contract Law);
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata (Breaches of contract);
- 12.5. Kártérítési jog (Torts);
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba (Introduction into criminal law);
- 12.7. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái (Perpetrators and crimes);
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés (Crime and punishment);
- 12.10. Társasági jog (Company law);
- 12.11. Társasági törvény megszegése (Breach of Company law);
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei (Breach and consequences of Company Law);
- 12.13. Ismétlés (Revision);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Catherine Mason: Advanced legal English, Global Legal English, 2020. ISBN: 9781800680951;
2. Catherine Mason: The Lawyer's English Language Coursebook, Global English Ltd, 2010. ISBN: 0-19-457234-X;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM205

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP V. - International relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfelvezésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek a nemzetközi

szervezetek alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course makes students familiar with the professional language of international communication in English or German through the topics of leading nations, international organizations, developing countries and globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of international organizations and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a nemzetközi szervezetek történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri Magyarországot és a világ vezető hatalmainak nemzetközi kapcsolatait.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a 21. század társadalmi problémáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a nemzetközi szervezetek, kapcsolatok szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of international organizations.

He/She has detailed information about the international relations of Hungary and the world leading powers.

He/She understands the complexity of different 21st century social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses the terminology of international organizations and relations professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations (their role, function and characteristics));

12.2. A vezető világhatalmak szerepe (Leading world powers);

12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries);

12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage);

12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and developing countries ((their role and impact in international politics));

12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection);

12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6);

12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population growth and migration ((international demographic and migration problems));

12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human and minority rights);

12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy);

12.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus (International crisis areas and terrorism);

12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication ((the relation of media and politics/diplomacy));

12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions);

12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Crossing Borders, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-30-4;

3. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Expanding Horizons, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-82-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers: Opening Borders, Lexika Kiadó, 2014. ISBN: 978-615-5200-31-1;

Budapest, 2024

Miklós Hajnalka

1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv

2. számú melléklet: Előtanulmányi rend

**A FEJLESZTÉSPOLITIKAI PROGRAMMENEZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE
ELŐTANULMÁNYI REND**

Kódszám	Tantárgy	Előtanulmányi követelmény		Egyidejű felvétel megengedett (IGEN/NEM)
		Kódszám	Tantárgy	